

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Pomocy Chorym na Zanik Mięśni im. Piotra Karlińskiego, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000020975, Kod pocztowy: 70-200, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Ks. Kardynała S. Wyszyńskiego, Numer posesji: 9, Numer lokalu: U2, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: biuro@miesnie.szczecin.pl, Numer telefonu: 601872054,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Karlińska Adres e-mail: b.karlinska@miesnie.szczecin.pl Telefon: 601872054

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zostań Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnościami			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.10.2022	Data zakończenia	18.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Głównym celem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności usług asystenckich dla osób dotkniętych schorzeniami nerwowo – mięśniowymi z niepełnosprawnością ruchową w stopniu znacznym i umiarkowanym zamieszkałych na terenie Szczecina i powiatu polickiego. Cel ten będzie osiągnięty poprzez przeprowadzenie szkolenie pn. „Zostań Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością” poszerzonego o kurs języka polskiego. Szkolenie będzie skierowane do 10 osób przybyłych z Ukrainy przebywających na terenie Szczecina lub powiatu polickiego. W ramach szkolenia przewidujemy realizację następujących tematów:

- Idea i zakres usług asystenckich jako formy wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
- Zajęcia warsztatowe dotyczące pracy Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami, w tym: zapobieganie skutkom przeciążeń kręgosłupa wynikających z pracy z osobami z niepełnosprawnością ruchową, obsługa sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego, komunikacja interpersonalna z osobami z niepełnosprawnością ruchową. Dodatkowo uczestnicy szkolenia odbędą 20 godzinny staż zawodowy oraz wezmą udział w intensywnym kursie języka polskiego i kursie pierwszej pomocy.

Kurs pierwszej pomocy oraz kurs języka polskiego zostanie zlecony na zewnątrz. Natomiast szkolenie pn. „Zostań Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością” zostanie przeprowadzone przez osoby opisane w zasobach osobowych Oferenta. Staże będą odbywały się w miejscu zamieszkania osób z niepełnosprawnościami, które już korzystają z usług pod okiem Asystenta z doświadczeniem, który te usługi świadczy.

Miejsce realizacji

Szczecin i powiat policki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeszkolenie kandydatów na Asystentów Osobistych Osoby z Niepełnosprawnościami	10 osób	wydanie 10 Certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu
Przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy	10 osób	wydanie 10 Certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu
Nauka języka polskiego	10 osób	wydanie 10 Certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu
Zwiększenie dostępności usług asystenckich	100 godzin/ tydzień	podpisanie umów na zlecenie usług asystenckich

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oferent jest ogólnopolską Fundacją, której siedziba mieści się w Szczecinie.

Oferent realizuje na co dzień wiele zadań statutowych, między innymi:

- ☐ prowadzi rejestrację chorych na schorzenia nerwowo - mięśniowe;
- ☐ prowadzi i finansuje ogólnopolską Poradnię Chorób Nerwowo-Mięśniowych;
- ☐ pomaga w leczeniu, zaopatrzeniu w leki oraz inny sprzęt rehabilitacyjno – leczniczy i pomocniczy, pozyskuje sprzęt rehabilitacyjno – leczniczy i pomocniczy;
- ☐ inicjuje i podejmuje działalność promocyjną na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, jest organizatorem seminariów, szkoleń, działalności wydawniczej oraz współpracuje ze środkami masowego przekazu, z władzami lokalnymi oraz organizacjami pozarządowymi;
- ☐ prowadzi doradztwo zawodowe oraz wspomaga i podejmuje działania zmierzające do aktywizacji zawodowej oraz tworzenia miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- ☐ prowadzi działalności rekreacyjną, turystyczną i kulturalną dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- ☐ prowadzi usługi transportowe,
- ☐ prowadzi i dofinansowuje turnusy rehabilitacyjno-wypoczynkowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jeśli chodzi o działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, to Oferent posiada największe w Polsce doświadczenie w prowadzeniu usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, ponieważ prowadzi te usługi od roku 2001, w tym od roku 2004 również, jako realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, zlecone przez Gminę Miasto Szczecin. Jednocześnie Oferent zajmuje się propagowaniem tych usług na terenie całego kraju oraz staraliśmy się o ich wprowadzenie do systemu wsparcia osób niepełnosprawnych. Do szczególnego rozpowszechnienia tematu przyczyniły się realizowane przez Oferenta w latach 2004-2008 projekty „Winda do pracy”, „PEKiN” i „Winda do pracy II” finansowane ze środków EFS w ramach PIW EQUAL. W ramach powyższych programów między innymi wydano:

- Bojarska M. Karlińska B. , Usługi asystenckie w systemie wsparcia osób niepełnosprawnych, Szczecin 2007;
 - Karlińska B., Psychologiczne wyznaczniki powodzenia w pracy zawodowej asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – Poradnik dla doradców zawodowych i pośredników pracy, Szczecin 2008;
 - płytę z wywiadami z osobami niepełnosprawnymi korzystającymi z usług asystencji osobistej.
- Oferent posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie między innymi w zakresie prowadzenia szkoleń asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

W roku 2017 Oferent zorganizował i przeprowadził, na zlecenie Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, spotkania warsztatowe upowszechniające ideę niezależnego życia (Independent Living) realizowaną poprzez usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej. Uczestnikami warsztatów byli przedstawiciele powiatowych centrów pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działania na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu województwa zachodniopomorskiego.

W roku 2018 ze środków własnych Oferent przeprowadził szkolenie pn. „Zostań asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej”. Szkolenie prowadzone było przez rehabilitanta, wykwalifikowanego pielęgniara, psychologa oraz same osoby niepełnosprawne, które przekazały

podstawowe informacje o formach pomocy.

W latach 2020, 2021 i 2022 Oferent przystąpił do realizacji programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego”, ogłoszonego przez Gminę Miasto Szczecin, a w 2022 roku również w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Zadanie to w roku 2022 realizujemy na terenie całej Polski dla 80 osób z niepełnosprawnościami dla których usługi świadczy 60 Asystentów osobistych. Wszystkie osoby świadczące usługi zostały przez Oferenta przeszkolone w zakresie Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.

Od lipca 2020 roku w ramach projektu „Zaopiekowani – systemowe wzmacnianie potencjału opiekuńczego rodzin” realizowanego ze środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020 w Partnerstwie, którego Liderem jest Gmina miasto Szczecin, Oferent realizuje usługi asystencji osobistej dla osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową zamieszkałych na terenie Szczecina i Powiatu Polickiego. Do września 2022 r. usługami asystencji osobistej w ramach projektu objęto 120 osób niepełnosprawnych i zrealizowano 9440 godzin usług.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe oferenta, w tym kwalifikacje/doświadczenie osób, które zaangażowane zostaną w realizację zadania:

Koordynator zadania– osoba legitymująca się wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie pedagogiki specjalnej oraz wyższym podyplomowym w szerokim zakresie, w tym z zarządzania i marketingu oraz coachingu. Posiada 17-letnie doświadczenie w koordynowaniu projektów realizowanych ze środków UE, w tym 7 projektów partnerskich, z których jeden był ponadnarodowy. Poza tym ma doświadczenie w prowadzeniu i propagowaniu usług asystencji osobistej, w tym jest autorem/współautorem dwóch publikacji na ten temat oraz prelegentem na wielu konferencjach poświęconych usługom asystenckim.

Specjalista ds. informacji zewnętrznej i szkoleń - osoba ukończyła studia na Politechnice Szczecińskiej – Wydziale Informatyki – kierunek: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, specjalność: organizacja wirtualna – tytuł magistra oraz specjalność: zarządzanie i inżynieria produkcji oprogramowania i wydawnictw – tytuł inżyniera. Od 12 administruje i redaguje treści na portalu oferenta oraz ma nadzór nad dodawanymi wiadomościami i opiniami, obsługuje system CMS, prowadzi korektę językową oraz dobór odpowiednich tekstów. Jednocześnie prowadzi profilu Facebook Oferenta. Poza tym organizuje wszystkie szkolenia zewnętrzne prowadzone przez Oferenta. Ma 17-letnie doświadczenie w pracy w projektach realizowanych ze środków UE. Jest osobą z niepełnosprawnością ruchową.

Specjalista ds. usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawności– osoba legitymująca się wykształceniem średnim. Jest osobą niepełnosprawną chorującą na schorzenie nerwowo-mięśniowe, posiada 8- letnie doświadczenie w prowadzeniu usług asystencji osobistej oraz sama korzysta z tych usług. Ma doświadczenie w szkoleniu kandydatów na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Starszy Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- osoba legitymująca się wykształceniem średnim, mająca 20-letnie doświadczenie w pracy na tym stanowisku.

Fizjoterapeuta- osoba posiadająca tytuł doktora fizjoterapii mająca ponad 20 letnie doświadczenie w prowadzeniu opieki i rehabilitacji medycznej nad osobami ze schorzeniami nerwowo-mięśniowymi.

Obsługę księgową i obsługę kadrową oraz administracyjną zadania prowadzić będą pracownicy zatrudnieni na tych stanowiskach (w ramach umów o pracę w pełnym wymiarze) w Biurze Oferenta.

2) Zasoby rzeczowe oferenta:

Oferent dysponuje w pełni dostosowanym dla osób z niepełnosprawnością ruchową lokalem, w którym realizowane są zadania statutowe oraz administracyjne Oferenta. Do realizacji zadania będzie wykorzystane z w pełni wyposażone w sprzęt komputerowy i telefoniczny biuro Oferenta, w którym będą realizowane zadania administracyjno – księgowe. W szczególności do realizacji zadania będzie wykorzystywana w pełni wyposażona sala szkoleniowa oraz sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy będący własnością Oferenta. Staże będą odbywały się głównie w miejscu zamieszkania Osób z niepełnosprawnościami.

Oferent posiada również stronę internetową, która jest obecnie w kolejnej modyfikacji pod kątem zwiększenia dostępności.

Powyższe zasoby wypełniają art. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Kurs języka polskiego	8 500,00		
2.	Kurs pierwszej pomocy	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.