

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98,
tel.: 91 42 53 615.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach projektu partnerskiego „Kurs na Rodzinę” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
7. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.
8. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
9. Na realizację zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 18 000,00 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup treści gotowych** do zamieszczenia na portalu Internetowej Akademii Rodziny w formie **co najmniej 14 artykułów wraz z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz prawem do bezterminowego zarządzania zakupioną treścią**.

„Internetowa Akademia Rodziny” (IAR) to portal internetowy upowszechniający wiedzę i informacje o usługach z obszaru wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, które mają stanowić formę poradnictwa dla rodzin wymagających wsparcia w pełnieniu funkcji rodzicielskich.

- b. Treści publikowane na portalu powinny być dobrane z myślą o potrzebach użytkowników/odbiorców portalu, w przystępnej formie. W związku z tym powinny być to treści stworzone przy użyciu prostego języka, powszechnie zrozumiałego oraz poprawne pod względem gramatyki i ortografii.

Odbiorcami treści zamieszczanych na portalu będą mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego, w szczególności mieszkańcy czterech powiatów partnerskich (goleniowskiego, kołobrzeskiego, sławieńskiego, stargardzkiego), osoby i rodziny (rodzice, dzieci, dziadkowie, kandydaci na rodziny) poszukujące wsparcia i rozwoju kompetencji społecznych oraz wychowawczych. Zamawiającemu szczególnie zależy na wzmocnieniu kompetencji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o niskich kompetencjach opiekuńczo-wychowawczych, z zaburzonym funkcjonowaniem społecznym; rodzin zastępczych, przede wszystkim spokrewnionych, w których

obserwowana jest niewydolność wychowawcza i zaburzenia funkcjonowania. Portal skierowany jest do beneficjentów projektu oraz kadry merytorycznej pracującej z rodzinami.

- c. W celu umożliwienia odsłony portalu przez jak największą rzeszę odbiorców, należy pamiętać o tym, iż treści ściśle związane z tematyką portalu wyświetlą się w wyszukiwarce dzięki odpowiedniemu użyciu słów kluczowych w tekście. Tak więc przy doborze treści należy uwzględnić poniższe wskazówki dotyczące słów kluczowych:
- Słowa kluczowe powinny być w mianowniku – w formie wpisywanej w wyszukiwarkę przez internautów (np. piecza zastępcza).
 - Treść artykułu powinna zawierać możliwie najbardziej zróżnicowane słowa kluczowe pasujące do treści (np. piecza zastępcza, adopcja, rodzina zastępcza).
 - Słowa kluczowe powinny występować w odpowiedniej kolejności. Ważniejsze z nich powinny być użyte na początku tekstu, mniej ważne w dalszej kolejności, itd.
 - Optymalna ilość powtórzeń jednego słowa kluczowego: 2-3 w jednym tekście.
- d. Zadaniem wykonawcy będzie zebranie materiałów, opracowanie merytoryczne, opracowanie redakcyjne i graficzne oraz korekta językowa gotowych treści, analiza ich zawartości pod kątem oczekiwań zamawiającego oraz wykonanie niezbędnych działań, umożliwiających zamawiającemu udostępnienia otrzymanych treści na portalu Internetowej Akademii Rodziny z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
- e. Treści przeznaczone do publikacji:
- artykuł powinien zawierać około 1 000 słów lub 10 000 znaków ze spacjami;
 - tekst musi być napisany przy użyciu czcionki bezszeryfowej, np. Arial, Calibri, Helvetica, Tahoma, Verdana;
 - zdania muszą być krótkie, a wyrazy zawarte w tekście powinny być proste. Indeks czytelności określający stopień przystępności tekstu nie powinien przekraczać wartości 12 FOG;
 - w dziele muszą być zastosowane zabiegi wyróżniające poszczególne elementy: listy punktowane lub numerowane, podtytuły, linki, cytaty.
 - przy zastosowaniu tła na tekście musi być zachowany odpowiedni kontrast – co najmniej 4, 5:1.
 - artykuł nie powinien być napisany przy użyciu pochyleń (kursywy);
 - tekst nie może zawierać znaków specjalnych, np. # & / <;
 - do każdego tekstu musi być zaproponowana odpowiednia grafika, ściśle wpisująca się w opisywany w artykule obszar;
 - dla grafiki należy stworzyć temat (Title Text), tekst alternatywny (Alt Text) oraz krótki opis;
 - ponadto liczymy na przekazanie linków stron internetowych powiązanych z poruszonym w danym artykule obszarem lub podstawy prawnej.
- f. Dostarczone przez wykonawcę treści muszą odnosić się do przedmiotu zamówienia oraz cechować się wysoką jakością, popartą wiarygodnymi oraz odpowiednimi źródłami.
- g. Wszystkie treści powinny wpisywać się w strukturę działu „szukam pomocy” oraz „pomagam” portalu Internetowej Akademii Rodziny.
- h. Wykonawca dostarczy zamawiającemu co najmniej 14 artykułów wraz z odpowiadającą im grafiką, w tym
- co najmniej 8 artykułów do działu „szukam pomocy”, w tym co najmniej po dwa artykuły dotyczące tematyki:
 - związku, np. jak radzić sobie z problemami komunikacyjnymi w związku; połączenie dwóch różnych światów – kobieta + mężczyzna; ja w związku – szacunek do partnera/partnerki z pamięcią o sobie;
 - wychowania, np. jak radzić sobie z podziałem obowiązków domowych i rodzicielskich; rola rodzica; metody porozumiewania się z dzieckiem; trudne momenty w dorastaniu w aspekcie fizycznym, psychicznym, emocjonalnym; metody radzenia sobie z własnymi emocjami;

- opieki nad dzieckiem np. Dziecko, przyjemności i obowiązki; miłość Ci wszystko wybaczy – pogłębianie więzi rodzinnych; sposoby zastępowania agresji; rozmowy o emocjach; sposoby spędzania wspólnego czasu z dzieckiem; świadczenia pieniężne na rzecz dzieci; gdy chcesz powiększyć rodzinę – „abc” adopcji;
 - pomocy potrzebnej od zaraz, np. możliwości postępowania w sytuacji zaistnienia przemocy; pomoc specjalistyczna; pomoc instytucjonalna; dostępne procedury; współpraca z organami państwa; programy terapeutyczne dla osób dotkniętych przemocą;
- co najmniej 6 artykuły do działu „pomagam”, w tym co najmniej po dwa artykuły dotyczące tematyki poradnictwa w zakresie:
- budżetu domowego, np. priorytety w zarządzaniu budżetem domowym; ekonomia od kuchni; grosz do grosza, przewidywanie = oszczędzanie; pomoc finansowa oferowana przez państwo;
 - pomocy prawnej, np. punkty darmowej pomocy prawnej; z czym do prawnika; jak przygotować się do pierwszej wizyty;
 - pomocy psychologicznej, np. punkty darmowej pomocy psychologicznej; różnice między psychiatrą, psychoterapeutą, psychologiem – z czym do kogo; pierwsza wizyta u specjalisty.
- i. Wykonawca zobowiązuje się wedle harmonogramu przekazać Zamawiającemu gotowe treści w formacie Word (tekst) oraz .jpg lub .png (grafika) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kursnarodzone@wzp.pl.
- j. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wersji każdego artykułu przygotowanego do publikacji na platformie internetowej w celu wniesienia ewentualnych poprawek i uzyskania potwierdzenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich każdorazowego uwzględnienia w terminie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.
- k. Tematyka poszczególnych artykułów oraz harmonogram przekazywania treści zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IV. KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY

Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze ofertę kierując się poniższymi kryteriami.

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena jednostkowa gotowej treści ¹	40%
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	20%
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przy realizacji tożsamego zamówienia, tzn. artykułów, publikacji lub innych opracowań dotyczących obszaru polityki społecznej	40 %

Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie sumy osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję oceniającą w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt.):

1. Punkty za kryterium „cena” o wadze 40 pkt. zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

¹ Cena jednostkowa gotowej treści obejmuje cenę jednego artykułu wraz z zaproponowaną grafiką oraz prawem do bezterminowego zarządzania treścią.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**

2. Punkty za kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia” o wadze 20 pkt. zostaną przydzielone zgodnie z poniższym opisem.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) do 28 dni – 20 pkt.
- b) od 29 do 42 dni – 15 pkt.
- c) od 43 do 56 dni – 10 pkt.
- d) od 57 do 70 dni – 5 pkt.
- e) powyżej 70 dni – 0 pkt.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **20 punktów**

3. Punkty za kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przy realizacji tożsamego zamówienia, tzn. artykułów, publikacji lub innych opracowań dotyczących obszaru polityki społecznej” o wadze 40 pkt. zostaną przydzielone na podstawie przedstawionych przez Oferenta referencji, rekomendacji, protokołów zdawczo-odbiorczych lub innych dokumentów potwierdzających współpracę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia przy realizacji podobnego zamówienia z obszaru polityki społecznej, zgodnie z poniższym opisem.
- a) Co najmniej cztery podobne działania przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej – 40 pkt.
 - b) Trzy podobne działania przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej – 30 pkt.
 - c) Dwa podobne działania przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej – 20 pkt.
 - d) Jedno podobne działania przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej – 10 pkt.
 - e) Brak podobnych działań przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej – 0 pkt.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. W sytuacji oceny ofert z takim samym bilansem zdobytych punktów Zamawiający wybierze ofertę z najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Wykonawcy zostaną wezwani do uzupełnień formalnych. W takiej sytuacji termin 14 dni roboczych liczony będzie od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin składania uzupełnień ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (lipiec) do listopada 2019 r.
- 2) Sposób złożenia oferty cenowej:
 - Oferta powinna zawierać **cenę netto i brutto** wykonania przedmiotu zamówienia oraz **wysokość stawki VAT**, wskazany **termin realizacji przedmiotu zamówienia**, **wykaz** referencji, rekomendacji, protokołów zdawczo-odbiorczych lub innych dokumentów **potwierdzających doświadczenie** osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia **przy realizacji tożsamego zamówienia z obszaru polityki społecznej**;
 - Ofertę cenową prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres: kursnarodzine@wzp.pl do dnia 25.07.2019 r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: kursnarodzine@wzp.p) lub telefonicznie, pod numerem telefonu: 91 42 53 615 – Elżbieta Potok, od pon. do pt. w godzinach 7.30. – 15.30.