

Szczecin, 10.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 670, email.: akademia@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 t.j.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
[80530000-8](#) Usługi szkolenia zawodowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pn. „Wizaż”** dla maksymalnie 24 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z terenu województwa zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 24 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej; w miejscowości Szczecin 22 osoby i w miejscowości Szczecinek 2 osoby.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h, w tym 8 h zajęć teoretycznych i 32 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za

kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).

- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Wykonawca powinien posiadać (ew. dysponować) salę dydaktyczną wyposażoną w stanowiska z lustrami.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis, itd. według potrzeb).
- 8) Prowadzenie na bieżąco, a następnie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie wizażu poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - planowania wyglądu klienta w odniesieniu do makijażu;
 - wykonywania makijażu makeup-no, makeup, dziennego, wieczorowego, biznesowego, kamuflującego, ślubnego, kobiety dojrzałej, fotograficznego.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Szczecin** (22 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 1,5 miesiąca od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 20.04.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecin.
 - 2) **Szczecinek** (2 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 1,5 miesiąca od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 20.04.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecinek
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu.
- 3) Wraz z ofertą cenową przedstawi kalkulację cenową uwzględniającą wszystkie czynniki kosztotwórcze zgodnie z tabelą dla każdej lokalizacji osobno, na którą będzie składał ofertę cenową – **wzór tabeli stanowi element formularza ofertowego.**

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. (prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów) oraz wypełni tabele kalkulacji kosztów dla każdej lokalizacji osobno, na którą będzie składał ofertę cenową.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Sposób obliczenia liczby punktów:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za kurs/szkolenie dla jednego uczestnika.

V. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożności ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Należy uzupełnić i podpisać Formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (dla każdego z trenerów/szkoleniowców z osobną).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na obie lokalizacje (Szczecin i Szczecinek) lub na jedną lokalizację.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe wraz z wymaganym załącznikiem proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **22 lutego 2023 r.**

VIII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 672. Osoba do kontaktów: Małgorzata Pawłowska, Główny specjalista w ROPS UMWZ.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Kursy zawodowe odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych (jeżeli dotyczy) w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć teoretycznych z każdym uczestnikiem.
4. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach objętych zapytaniem.
6. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III odpowiednim dla wybranej części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.

X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:

1. Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie

będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca

Szczecin, 10.02.2023 r.
ROPS UMWZ