

Szczecin, 26 lutego 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE –
ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ, NA POTRZEBY REALIZACJI SZKOLENIA DLA
OPIEKUNÓW USAMODZIELENIA I USAMODZIELNIANYCH WYCHOWANKÓW INSTYTUCJONALNEJ
PIECZY ZASTĘPCZEJ

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 złotych.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 672
tel.: 91 42 53 670
email.: akademia@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej i ich opiekunów usamodzielnienia w szczególności:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego trzydniowego szkolenia w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Odbiorcami szkolenia będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej i ich opiekunowie usamodzielnienia - maksymalnie 35 uczestników.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkoleń:
 - 1) Zajęcia integracyjne i pogłębiające relacje między wychowankami i opiekunami:
 - ćwiczenia integrujące grupę (poznanie się, zajęcia budujące zaufanie).
 - 2) Autoprezentacja:
 - rola pierwszego wrażenia,
 - rola wizerunku w życiu prywatnym i zawodowym,
 - tworzenie wizerunku zawodowego,
 - wizaż zajęcia warsztatowe.
 - 3) Praca nad zmianą:
 - praca skoncentrowana na rozwiązaniach,
 - poznanie potrzeb uczestników, ich zasobów i mocnych stron,
 - nakreślenie i budowanie pozytywnej przyszłości,
 - praca nad wyznaczaniem i realizacją celów,
 - budowanie motywacji do zmiany.
4. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej

(za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Od momentu podpisania umowy do 31.05.2021 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu. Ewentualna zmiana terminu szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.
2. Miejsce realizacji: OW Familijni ul. Wojska Polskiego 7, 72-351 Pogorzelica.
3. Przykładowy harmonogram warsztatów:

Dzień I - piątek	Dzień II - sobota	Dzień III - niedziela
14:00-16:00 przyjazd uczestników i zakwaterowanie	07:00 - 9:00 śniadanie	07:00 - 9:00 śniadanie
16:00-20:00 wymiana doświadczeń, kolacja	9:00 - 10:30 szkolenie blok I	9:00 - 10:30 szkolenie blok I
	10:30 – 11:00 przerwa kawowa	10:30 – 11:00 przerwa kawowa
	11:00 – 12:30 szkolenie blok II	11:00 – 12:30 szkolenie blok II
	12:30 – 13:00 przerwa kawowa	12:30 – 13:00 przerwa kawowa
	13:00 – 14:30 szkolenie blok III	13:00 – 14:30 szkolenie blok III
	14:30 – 15:30 obiad	14:30 – 15:30 obiad
	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV
		17:00 – wyjazd uczestników

IV. Wymogi w stosunku do Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi szkoleniowe kierowane do pracowników lub wychowanków pieczy zastępczej o wartości nie mniejszej niż 1.500 zł brutto każda, dla minimum 10 osób każda, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru);
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Wykaz usług wykonanych stanowiący *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.
2. osoby zdolne do realizacji zamówienia: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia dwoma trenerami posiadającymi:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne lub inne magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i/lub specjalnością pedagogiczną i/lub specjalnością dotyczącą pracy na rzecz systemu wspierania rodziny i pomocy społecznej,
 - b) doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów/lub treningów i/lub zajęć grupowych i/lub superwizji) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia. Przez usługę zbieżną z zakresem przedmiotu zamówienia rozumie się szkolenia, których odbiorcami była młodzież (np. wychowankowie pieczy zastępczej), pedagodzy, wychowawcy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, osoby pracujące z młodzieżą itp. Ww. warunki dotyczą każdego z trenerów

z osobna. Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą *Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenerów – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego* (część A) dla każdego z trenerów z osobna.

V. Dodatkowe informacje:

1. Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaże Wykonawcy minimum 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem).
3. Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.
4. Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymaganiom określonym w aktach prawnych zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

VI. Przygotowanie oferty

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, wykaz usług wykonanych - *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* oraz *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy* (dla każdego z trenerów z osobna).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składnia ofert

Odpowiedź cenową zgodnie z *Załącznikiem nr 1, 2 i 3 do zapytania ofertowego* oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzającymi wypełnienie kryteriów oceny ofert proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **05 marca 2021 r. do godziny 15:00**.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 40%;**
 - 2) **Potencjał kadrowy (P) – waga kryterium 60%;**
2. Zasady oceny ofert w kryterium:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 40%:**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- c) Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40,00 pkt.
- d) W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w ww. kryterium dla danej części w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2) Potencjał kadrowy (P) – waga kryterium 60%:

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę dodatkowych dydaktycznych godzin szkoleń (tj. ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu) przeprowadzonych przez każdego ze wskazanych trenerów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia.

Przez usługę zbieżną z zakresem przedmiotu zamówienia rozumie się szkolenia, których odbiorcami była młodzież (np. wychowankowie pieczy zastępczej), pedagodzy, wychowawcy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, osoby pracujące z młodzieżą itp.

Punkty dla Trenera nr 1 zostaną przyznane w poniższy sposób:

- poniżej 1 h szkolenia – 0,00 pkt,
- 1 - 200 h szkoleń – 10 pkt,
- 201 – 400 h szkoleń - 15 pkt,
- 401 – 600 h szkoleń – 20 pkt,
- 601 – 800 h szkoleń - 25 pkt,
- 801 h i więcej szkoleń – 30 pkt.

Punkty dla Trenera nr 2 zostaną przyznane w poniższy sposób:

- poniżej 1 h szkolenia – 0,00 pkt,
- 1 - 200 h szkoleń – 10 pkt,
- 201 – 400 h szkoleń - 15 pkt,
- 401 – 600 h szkoleń – 20 pkt,
- 601 – 800 h szkoleń - 25 pkt,
- 801 h i więcej szkoleń – 30 pkt.

- a) Liczba dodatkowych dydaktycznych godzin szkoleń w ramach kryterium „potencjał kadrowy” będzie liczona dla każdego trenera oddzielnie, po czym do ogólnej punktacji, punkty uzyskane przez każdego z trenerów zostaną zsumowane.
- b) Wykonawca nie może wskazywać tych samych godzin, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia.
- c) W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.
- d) W przypadku gdy wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia – godziny dydaktyczne przeprowadzone przez danego trenera nie będą potwierdzały spełnienia przedmiotowego warunku, Zamawiający weźmie pod uwagę (zgodnie z numeracją) dodatkowe godziny dydaktyczne wykazane na potrzeby kryterium „potencjału kadrowego”. W takiej sytuacji dodatkowe godziny dydaktyczne służące spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego osób zdolnych do realizacji zamówienia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „potencjał kadrowy”.
- e) Podstawą przyznania punktów w kryterium „potencjał kadrowy” będą wykazane godziny dydaktyczne przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 - Wykazie kwalifikacji i doświadczenia trenerów wypełniając dane podstawowe oraz Część B.

- f) W przypadku gdy Wykonawca w Części A Wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenerów nie wykaże godzin dydaktycznych, Zamawiający przyzna 0,00 punktów. Otrzymanie 0,00 pkt ww. kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.
- g) Jeżeli Wykonawca wykaże w kryterium oceny ofert, te same godziny, które wykazuje dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna w tym zakresie 0,00 pkt oraz uwzględni jedynie pozostałe dodatkowe godziny dydaktyczne szkoleń w kryterium.

Ostateczna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w danej części stanowić będzie sumę kryteriów C + P dla danej części.

- 3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która odpowiada treści zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert w danej części.

IX. Informacje dot. umowy:

- 1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
- 2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.
- 3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

X. Osoba wskazana do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 670. Osoba do kontaktów: Irmína Kryśkowiak-Nitras.

XI. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług wykonanych
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy