

Szczecin, 14 grudnia 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE –**  
**SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Zachodniopomorskie  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,  
NIP 851-287-14-98  
tel.: 91 42 53 672, email.: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

**Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B oraz kursów zawodowych dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu woj. zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

**Część I:** Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu prawo jazdy kat. B** dla maksymalnie 8 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Białogard (1 os.), Nowogard (5 os.), Stargard (1 os.), Szczecinek (1 os.)

**1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 8 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja co najmniej 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h zajęć teoretycznych wynosi 45 min a praktycznych 60 min.
- 4) Zapewnienie uczestnikom zajęć, we własnym zakresie i na własny koszt, bezpiecznego transportu na/i z zajęć praktycznych.
- 5) Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.

- 6) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- 7) Zapewnienie podręczników, testów oraz innych niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej, jeśli zajdzie taka konieczność i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
- 8) Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane.
- 9) Pomoc w przygotowaniu, każdemu z uczestników kursu, dokumentów niezbędnych do złożenia we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania starostwie/prezydentowi miasta (wydziale komunikacji tego urzędu), tj.:
  - wniosku o wydanie prawa jazdy;
  - orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane;
  - wyraźnej, aktualnej i kolorowej fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm – dopilnowanie dostarczenia;
  - zgody rodziców/opiekunów prawnych - jeżeli jest wymagana.
- 10) Pokrycie kosztów opłaty za egzamin zewnętrzny - państwowy (część teoretyczna i praktyczna) w ośrodku egzaminacyjnym.
- 11) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń, dzienniki zajęć itp.
- 12) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- 2) Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1885).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

## 3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Białogard** (1 os.):
  - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.07.2022 r.,
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Centrum Wspierania Rodziny „Dom Pod Świerkiem”, ul. Grunwaldzka 49, 78-200 Białogard,
  - część teoretyczna kursu: Białogard;
- 2) **Nowogard** (5 os.):
  - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.07.2022 r.,
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 5 w Nowogardzie, ul. Jana Pawła II 1a 72-200 Nowogard,

- część teoretyczna kursu: Nowogard;
  - 3) **Stargard** (1 os.):
    - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
    - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.07.2022 r.,
    - miejsce odbioru uczestnika (zajęcia praktyczne): Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3, ul. Mickiewicza 1A/4, 73-110 Stargard,
    - część teoretyczna kursu: Stargard;
  - 4) **Szczecinek** (1 os.):
    - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
    - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.07.2022 r.,
    - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1, 78 - 400 Szczecinek,
    - część teoretyczna kursu: Szczecinek;
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Zamawiający dopuszcza (w wyjątkowych sytuacjach) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie zdalnej.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część II:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Kurs kelnerski” dla maksymalnie 3 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Białogard (2 os.), Stargard (1 os.).

**1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 3 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 60 h zajęć, w tym 20 h zajęć teoretycznych i 40 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h wynosi minimum 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - sprzętu i materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia i przekazanie jednej kopii materiałów do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (np. zeszyt lub notatnik, długopis).
- 6) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

- 7) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kelnerskiej poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - profesja i wyposażenie kelnera,
  - predyspozycje do pracy w lokalach gastronomicznych,
  - systemy pracy i obsługi kelnerskiej,
  - wyposażenie sali restauracyjnej i wyposażenie techniczne restauracji,
  - dekoracja sal, rezerwacje, obsługa gości,
  - zasady serwowania, style obsługi,
  - zasady organizacji i obsługa przyjęć okolicznościowych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

## 3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Białogard** (2 os.):
    - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
    - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
    - miejsce realizacji: powiat białogardzki/powiat koszaliński/miasto Koszalin.
  - 2) **Stargard** (1 os.):
    - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
    - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
    - miejsce realizacji: powiat stargardzki/miasto Szczecin.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Obsługa kas fiskalnych” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Białogard (1 os.).**

### 1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielniany wychowanek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h zajęć, w tym 35 h zajęć teoretycznych i 5 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).

- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych, programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych oraz zagadnień dotyczących obowiązujących przepisów fiskalnych i prawnych oraz przystąpienie do egzaminu kwalifikacji.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - terminologii fiskalno-prawnej, urządzeń fiskalnych, programowania, stawek VAT;
  - ABC kas i urządzeń fiskalnych (przepisy, obsługa, budowa, raporty, itp.);
  - sprzedaży – czynności obsługowe;
  - obsługi terminalu płatniczego;
  - programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych (praca na wybranym programie).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

## 3. Termin i miejsce realizacji:

### **Białogard** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2021 r.,
  - miejsce realizacji: powiat białogardzki/powiat koszaliński/miasto Koszalin.
- 
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikiem, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

## IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

### **Część I: Kurs prawo jazdy kat. B**

#### Kryterium dopuszczające:

- 1) Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka.
- 2) Wykazanie 1 instruktora prowadzącego zajęcia i posiadającego uprawnienia do prowadzenia nauki jazdy.



Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

## Część II: Kurs „Kurs kelnerski”

### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kelnerskiej.

## Część II: Kurs „Kurs kelnerski”

### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kas fiskalnych.

### 1. Sposób obliczenia liczby punktów:

Punkty w kryterium *Cena* zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.

## V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: **akademia@wzp.pl** w nieprzekraczalnym terminie do **22 grudnia 2021 r. do godziny 8:00**.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego* oraz *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca*.

## VII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: **akademia@wzp.pl**) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 616. Osoba do kontaktów: Mariusz Piotrowicz Główny Specjalista w ROPS.

## VIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Kursy zawodowe odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć z każdym uczestnikiem.
6. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach.
8. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III i IV odpowiednim dla wybranej części.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.
10. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.
12. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

**X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:**

1. Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.

8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca