

Szczecin, 16 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE –
SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 672, email.: akademia@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B oraz kursów zawodowych dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu woj. zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu prawo jazdy kat. B** dla maksymalnie 16 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Białogard (1 os.), Goleniów (1 os.), Nowogard (5 os.), Stargard (2 os.), Szczecinek (4 os.) i Wisiełka (3 os.).

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 16 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja co najmniej 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Zapewnienie uczestnikom zajęć, we własnym zakresie i na własny koszt, bezpiecznego transportu na/i z zajęć praktycznych.
- 5) Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.

- 6) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- 7) Zapewnienie podręczników, testów oraz innych niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej, jeśli zajdzie taka konieczność i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
- 8) Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane.
- 9) Pomoc w przygotowaniu, każdemu z uczestników kursu, dokumentów niezbędnych do złożenia we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania starostwie/prezydentowi miasta (wydziale komunikacji tego urzędu), tj.:
 - wniosku o wydanie prawa jazdy;
 - orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane;
 - wyraźnej, aktualnej i kolorowej fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm – dopilnowanie dostarczenia;
 - zgody rodziców/opiekunów prawnych - jeżeli jest wymagana.
- 10) Pokrycie kosztów opłaty za egzamin zewnętrzny - państwowy (część teoretyczna i praktyczna) w ośrodku egzaminacyjnym.
- 11) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń, dzienniki zajęć itp.
- 12) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- 2) Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1885).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Białogard** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.04.2022 r.,
 - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Centrum Wspierania Rodziny „Dom Pod Świerkiem”, ul. Grunwaldzka 49, 78-200 Białogard,
 - część teoretyczna kursu: Białogard;
- 2) **Goleniów** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.04.2022 r.,
 - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3, ul. Bolesława Chrobrego 21, 72-100 Goleniów,

- część teoretyczna kursu: Goleniów;
 - 3) **Nowogard** (5 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.05.2022 r.,
 - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza nr 5 w Nowogardzie, ul. Jana Pawła II 1a 72-200 Nowogard,
 - część teoretyczna kursu: Nowogard;
 - 4) **Stargard** (2 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.04.2022 r.,
 - miejsce odbioru uczestnika (zajęcia praktyczne): Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza nr 3, ul. Mickiewicza 1A/4, 73-110 Stargard,
 - część teoretyczna kursu: Stargard;
 - 5) **Szczecinek** (4 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.04.2022 r.,
 - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Rodzinie, ul. Wiatraczna 1, 78 - 400 Szczecinek,
 - część teoretyczna kursu: Szczecinek;
 - 6) **Wisłka** (3 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 31.05.2022 r.,
 - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych w Wisłce, ul. Leśna 4, 72-513 Wisłka,
 - część teoretyczna kursu: Międzyzdroje.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
 - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
 - Zamawiający dopuszcza (w wyjątkowych sytuacjach) przeprowadzenie zajęć teoretycznych w formie zdalnej.
 - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wymianą butli gazowych” dla maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Szczecinek (1 os.), Wisłka (1 os).

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 67 h zajęć, w tym 42 h zajęć teoretycznych i 25 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).

- 5) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
- egzaminu przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu (egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego nie jest wliczany w czas trwania szkolenia);
 - wystawienia świadectwa lekarskiego przez lekarza medycyny pracy;
 - wystawienia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu;
 - ubezpieczenia uczestników kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestników i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 6) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 7) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia wraz z wymianą butli gazowej w wózkach jezdniowych poprzez ukończenie zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
- 2) Program szkolenia musi być udostępniony lub zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego. Powinien zawierać m.in.:
- wiadomości o dozorcze technicznym,
 - zagadnienia z zakresu BHP i p.poż. oraz wybrane przepisy ruchu drogowego,
 - warunki bezpiecznej pracy,
 - zasady załadunku i rozładunku kontenerów w magazynie,
 - typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa i działanie,
 - wyposażenie elektryczne (hydrauliczne i pneumatyczne),
 - praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózka jezdniowego,
 - zasady bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń zasilanych gazem,
 - bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowych w wózkach widłowych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Szczecinek** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.11.2021 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecinek.
- 2) **Wisła** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.11.2021 r.,
 - miejsce realizacji: powiat kamieński.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.

- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Obsługa kas fiskalnych” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Nowogard (1 os.).

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielniany wychowanek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h zajęć, w tym 35 h zajęć teoretycznych i 5 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych, programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych oraz zagadnień dotyczących obowiązujących przepisów fiskalnych i prawnych oraz przystąpienie do egzaminu kwalifikacji.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - terminologii fiskalno-prawnej, urządzeń fiskalnych, programowania, stawek VAT;
 - ABC kas i urządzeń fiskalnych (przepisy, obsługa, budowa, raporty, itp.);
 - sprzedaży – czynności obsługowe;
 - obsługi terminalu płatniczego;
 - programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych (praca na wybranym programie).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

Nowogard (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.11.2021 r.,

– miejsce realizacji: Nowogard.

- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikiem, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

Część IV: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Wizaż” dla maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Lubin (1 os.), Szczecinek (1 os.).

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 80 h, w tym 8 h zajęć teoretycznych i 72 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Wykonawca powinien posiadać salę dydaktyczną wyposażoną w stanowiska z lustrami.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie wizażu poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - planowania wyglądu klienta w odniesieniu do makijażu;
 - wykonywania makijażu makeup-no, makeup, dziennego, wieczorowego, biznesowego, kamuflującego, ślubnego, kobiety dojrzałej, fotograficznego.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Lubin** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.11.2021 r.,
 - miejsce realizacji: powiat kamieński.
- 2) **Szczecinek** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.11.2021 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecinek.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Część I: Kurs prawo jazdy kat. B

Kryterium dopuszczające:

- 1) Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka.
- 2) Wykazanie co najmniej 2 instruktorów prowadzących zajęcia posiadających uprawnienia do prowadzenia nauki jazdy. Każdy ze zgłoszonych instruktorów jest zobowiązany do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Część II: Kurs „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z wymianą butli gazowych”

Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 2 trenerów/szkoleniowców prowadzących zajęcia posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu operatorów wózków widłowych podnośnikowych z wymianą butli gazowej.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Część III: Kurs „Obsługa kas fiskalnych”

Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kas fiskalnych.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz

kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Część IV: Kurs pn. „Wizaż”

Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu wizażu.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Kryterium wyboru (dla wszystkich części):

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej miejscowości oddzielnie, to jest wyłoni najkorzystniejszą ofertę realizacji zamówienia w danej miejscowości.
4. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = C + D$$

P = całkowita liczba punktów rozpatrywanej oferty

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena. (C)	60	60
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia. (D)	40	40

a) Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.

b) Punkty w kryterium *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia* będą przydzielane w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że każda ze skierowanych osób prowadzących kurs przeszkoliła:

- do 10 osób – 0 pkt
- 11 – 20 osób – 20 pkt
- 21 – 30 osób – 30 pkt

- 31 osób i więcej – 40 pkt
- Porównywana zostanie liczba osób wykazana w oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie wraz z wymaganymi załącznikami oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: **akademia@wzp.pl** w nieprzekraczalnym terminie do **24 sierpnia 2021 r. do godziny 8:00**.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego* oraz *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca*.

VII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 670. Osoba do kontaktów: Irmína Kryskowiak-Nitras, Inspektor w ROPS.

VIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Kursy zawodowe odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć z każdym uczestnikiem.
6. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach.
8. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III i IV odpowiednim dla wybranej części.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.

X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:

1. Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca