

Szczecin, 25.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**na usługę opracowania merytorycznego i przygotowania podręcznika dla asystentów dorastania do prowadzenia warsztatów psychospołecznych dla dzieci i młodzieży**

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kurs na Rodzinę” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 642
tel.: 91 42 53 638
email.: kursnarodzine@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie merytoryczne i napisanie podręcznika, w oparciu o który Asystenci Dorastania, czyli osoby na co dzień współpracujące z dziećmi i młodzieżą będą prowadzić warsztaty kompetencji psychospołecznych. Treścią podręcznika będą zagadnienia, opracowane w formie modułów. W związku z dużym zakresem wiekowym odbiorców warsztatów, podręcznik powinien mieć dwie opcje wiekowe każdego z modułów tj. 6-10 lat i 11-16 lat.

Założenia dot. podręcznika

Ideą nadrzędną podręcznika jest założenie, że dziecko/młody człowiek jest równoprawną częścią systemu rodzinnego i posiada duży potencjał do jego budowania i wpływania na wewnętrzne interakcje. Stąd wniosek, że wspieranie rodziny i pieczy zastępczej, warto opierać na wszystkich członkach systemu – zarówno rodzicach, jak i dzieciach.

Celem działalności Asystentów Dorastania jest bieżące wspieranie dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie:

- rozwoju kompetencji społecznych i osobistych, związanych z lepszą znajomością własnych preferencji, samostanowieniem i bardziej świadomym wchodzeniem w relacje z drugim człowiekiem, które będzie skutkować satysfakcjonującymi i stabilniejszymi relacjami w życiu dorosłym;
- stworzenia przestrzeni dla eksploracji i zrozumienia świata emocji, które są dozwolone i niosą ze sobą informację, z której można zrobić użytek;
- zdefiniowania zagrożeń i ich mechanizmów, analizy skutków ich działania, a także wypracowania strategii radzenia sobie z nimi, korzystając z własnych zasobów, grupy rówieśniczej, szkoły, opiekunów i specjalistów;
- w zdobywaniu kompetencji społecznych, które pozwolą w bardziej efektywny, wynikający z osobistych potrzeb i preferencji, sposób uczestniczyć w życiu społecznym; w tym wsparcie

procesu rozwój kompetencji kluczowych takich jak współpraca, kreatywność i innowacyjność, myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów, komunikacja.

Jak wynika z badań, odczuwanie wysokiego poziomu wsparcia ze strony rodziny spada z wiekiem u obu płci w każdej grupie wiekowej. Wg raportu „Ogólnopolska diagnoza skali i uwarunkowań krzywdzenia dzieci”, posiadanie kogoś, do kogo można się zwrócić w trudnej sytuacji, zmniejsza ryzyko zachowań autodestrukcyjnych, tworzy przestrzeń do dzielenia się problemami, a także buduje sieć wsparcia, przez co zmniejsza poczucie osamotnienia i bezradności. Stąd koncepcja *Asystenta Dorastania*, czyli osoby, która współpracuje z dziećmi i młodzieżą, dając im bezpośrednie wsparcie w radzeniu sobie z kryzysami rozwojowymi, wzmacniając ich kompetencje osobiste i umiejętności adaptacyjne, poprzez warsztaty skupione na kluczowych dla dzieci i młodzieży kompetencjach. Asystent dorastania, może również, zgodnie ze swoim wykształceniem prowadzić wsparcie indywidualne. Powinien także współpracować z rodzicami, w celu uaktualnienia ich wiedzy i umiejętności, aby bardziej efektywnie mogli wspierać rozwój swoich podopiecznych. Oferta szkoleń, prowadzonych na bazie zakupionego w ramach niniejszego postępowania Podręcznika, kierowana będzie bowiem do psychologów, pedagogów, terapeutów, socjoterapeutów, nauczycieli a także pracowników systemu pomocy, którzy wykorzystując swoje wykształcenie i wiedzę, mogą stworzyć kompletną ofertę dla swoich podopiecznych, czyli stać się *Asystentami Dorastania*.

Minimalny zakres podręcznika (wymagania obligatoryjne)

W ramach zakresu podręcznika Zamawiający oczekuje przygotowania:

1. Podręcznika, składającego się z następujących części:

- 1) Przedstawienie idei, ram i założeń funkcjonowania Asystenta Dorastania,
- 2) Podstawowa wiedza na temat faz rozwoju dziecka i możliwych jego zaburzeń
- 3) Spis treści wraz z 7 modułami szkoleniowymi. Każdy moduł szkoleniowy powinien składać się z następujących elementów:
 - CELE MODUŁU – opisany na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/motywacji,
 - CZĘŚĆ TEORETYCZNA – ugruntowana teoretycznie, poparta badaniami i rzetelnymi źródłami, spójna w swych założeniach z częścią wprowadzającą do tematu modułu
 - CZĘŚĆ WARSZTATOWA – czas trwania modułu to 6h zegarowych (maksymalnie 8h szkoleniowych¹¹)
 - MATERIAŁY WSPOMAGAJACE tj. arkusze pracy, testy, case'y, gry, historie do dokończenia

2. Opracowania modułów o następującej tematyce:

- 1) Komunikacja bez przemocy
- 2) Emocje – czy są? Jak nam służą? Do czego mogą być przydatne? Jak sobie radzić z trudnymi emocjami? (jako narzędzie informacji), elementy uważności etc.
- 3) Praca z zasobami własnymi – poszukiwanie zasobów w kryzysie, szukanie tego, co działa i co ma potencjał
- 4) Elementy edukacji finansowej AFLATOUN

¹¹ Godzina szkoleniowa to 45 minut

- 5) Ja w grupie – cykl życia grupy, postawy i role, ja a grupa, grupa a ja (budowanie tożsamości), zasoby i zagrożenia, różnorodność, kooperacja, rozwijanie zdolności myślenia z perspektywy drugiego człowieka,
- 6) Elementy mediacji rówieśniczych – relacje w kryzysie, rozwiązywanie konfliktów
- 7) Jak o siebie dbać – ryzyka i zagrożenia (kryzys, myśli samobójcze, uzależnienia, nadużycia, autoagresja, przemoc rówieśnicza, hejt, bullying; system wartości: czym jest, czy warto go mieć, szczególnie w obecnej rzeczywistości)

Wszystkie ww. moduły są obligatoryjnym elementem do przygotowania i umieszczenia w podręczniku. Dopuszcza się, aby Oferent/Wykonawca rozwinął powyższy zakres tematyczny o dodatkowe moduły.

Każdy moduł powinien być tak zbudowany, aby wspierać rozwijanie kompetencji kluczowych tj. współpraca, kreatywność i innowacyjność, myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów, komunikacja (poziom wiedza, umiejętności i motywacji).

Przykładowa struktura modułu w części warsztatowej:

CELE:	 Np. Zidentyfikowanie poziomu wiedzy  Np. Zdefiniowanie pojęcia  Np., Psychoedukacja  Np. Zbadanie zasobów wypracowanie sposób radzenia sobie, czerpania i wykorzystywania informacji etc.
WAŻNE:	Informacja o tym, co warto można zrobić przed szkoleniem, np. wysłać pre-testy, celem wcześniejszej diagnozy, zadanie zadania, od którego można zacząć, prośba o refleksję nad jakimiś aspektami codzienności
MATERIAŁY SZKOLENIOWE/ POMOCE:	Wypisujemy wszystkie materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne, które mają być użyte i przydatne w trakcie warsztatu – materiały dla trenera, materiały dla uczestników, artykuły biurowe, rekwizyty, testy, kwestionariusze, case'y etc.
UCZESTNICY:	Informacja o tym, kim są uczestnicy szkolenia (m.in. wiek, co ich łączy)
EFEKT WARSZTATU:	Poziom wiedzy, umiejętności i motywacji

Warsztat jednodniowy 6 – godzinny				
TEMAT: ZARZĄDZANIE CZASEM				
<u>CELE SZKOLENIOWE</u>				
POZIOM WIEDZY:				
POZIOM UMIEJĘTNOŚCI:				
POZIOM MOTYWACJI:				
Moduł Cel modułu	Czynności Dorastania	Asystenta	Pomoce	Czas (szacunkowo)
WPROWADZENIE DO WARSZTATU • Pozyskanie uwagi uczestników • Zachęcenie ich do	Prezentacja asystenta / powitanie, przedstawienie się, podanie tematu i celów szkolenia Celem szkolenia jest		Np. karteczki samoprzylepne z imionami, flipchart, prezentacja	10 minut

udziału w szkoleniu - Definiowanie reguł współpracy - Diagnoza oczekiwań - Przedstawienie korzyści - Zbudowanie atmosfery bezpieczeństwa - Zdefiniowanie możliwych trudności	REGUŁY / ZASADY WSPÓŁPRACY Etc Etc Np. zadanie w grupie Pytania i wątpliwości występujące w grupie – omówienie		
--	---	--	--

3. Podręcznik ma mieć budowę ustrukturalizowaną, pozwalającą prowadzić moduły rozłącznie, w zależności od potrzeb uczestników warsztatów prowadzonych przez asystentów dorastania. Podręcznik ma dawać możliwość pracy indywidualnej w oparciu o stworzony konspekt (dopasowanie treści do pracy indywidualnej jest pracą osobistą asystenta dorastania).

4. Zawartość merytoryczna podręcznika: minimum 7 modułów trwających maksymalnie 6h.

5. Dla każdego modułu stworzenie dwóch wersji wiekowych poruszanych zagadnień (6-10 i 11-16 lat).

Podręcznik będzie narzędziem, w oparciu o które, zostanie przeprowadzone szkolenie dla asystentów dorastania zakończone certyfikatem (zapoznanie przyszłych asystentów z treścią podręcznika). Szkolenie będzie obejmować 7 dni po 6h zegarowych dziennie. Szkolenie odbywać się będzie w 8 powiatach, każde przewidziane dla grupy 15 osób, przedstawicieli różnych instytucji pracujących z dziećmi i młodzieżą).

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do podręcznika. Wymaga się, aby podręcznik był całkowicie oryginalny, dotychczas niewydany, ani nie przewidziany do wydania u żadnej innej osoby trzeciej, a także nie naruszy praw autorskich osób trzecich. Przekazanie opracowanego merytorycznie podręcznika w wersji edytowalnej nastąpi przez jego fizyczne przekazanie Zamawiającemu, w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą będzie miał prawo dokonywania w podręczniku koniecznych zmian, w szczególności wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

III. Termin realizacji zamówienia

45 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 5 lutego 2021 roku.

IV. Wymogi w stosunku do osób bezpośrednio realizujących zamówienie

- Wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne lub inne magisterskie z przygotowaniem do pracy z młodzieżą i rodziną
- Minimum 200 godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń/doradztwa/terapii/konsultacji w ostatnich trzech latach, których odbiorcami byli rodzice i/lub dzieci i młodzież, w tym młodzież pozostającą w pieczy zastępczej i/lub specjaliści pracujący w obszarze pieczy zastępczej i/lub obejmujących tematykę wymienioną z modułach w pkt II niniejszego zapytania.
- Znajomość zagadnień związanych ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- Autorstwo lub współautorstwo publikacji o podobnej tematyce i charakterze jak przedmiot zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – wykazów kwalifikacji i doświadczenia Oferenta.

V. Przygotowanie oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 – wykaz kwalifikacji i doświadczenia oferenta.

VI. Miejsce oraz termin składnia ofert

Podpisaną ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami niniejszego zapytania oraz niezbędne załączniki proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: kursnarodzine@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do 07.12.2020r.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. **Kryterium dopuszczające: zamówienie może być realizowane wyłącznie przez osoby spełniające wymogi z punktu IV zapytania potwierdzone wypełnionym załącznikiem nr 2.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które spełniły wymagania formalne, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	50	50
2	Spójność koncepcji podręcznika	30	30
3.	Propozycje dodatkowych modułów, komplementarnych i zgodnych z przedmiotem zamówienia.	20	20

2.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 50% = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Spójność koncepcji podręcznika

Kryterium oceniane w skali 0:1 i nie jest stopniowalne. Kryterium oceniana na podstawie informacji zawartych w ofercie oferenta.

- 0 – 0 %
- 1 – 30 %

2.3. Propozycje dodatkowych modułów, komplementarnych i zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Kryterium oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie oferenta. Punkty przyznawane będą za zaproponowany moduł - 5 pkt za jeden moduł, w następujących przedziałach:

- 1 moduł – 5 pkt – 5 %
- 2 moduły – 10 pkt – 10 %
- 3 moduły – 15 pkt – 15 %
- 4 moduły i więcej – 20 pkt – 20 %

Ostateczna liczba punktów ocenianej oferty będzie sumą uzyskanych punktów w kryterium ceny, spójność koncepcji podręcznika oraz propozycja dodatkowych modułów.

VIII. Osoba wskazane do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową adres: kursnarodzine@wzp.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 693547443, 91 42 53 638.

Osoby do kontaktów: Natalia Florek – Zalewska, Aneta Wrońska - Burmester

IX. Istotne postanowienia umowy:

1. Czas trwania umowy - od dnia podpisania do 05.02.2021r.
2. Termin płatności – 21 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury/rachunku za całość zamówienia.

X. Dodatkowe informacje, inne warunki realizacji umowy.

Przewiduje się, możliwość videospotkań z oferentem w celu omówienia przedmiotu zamówienia i przedstawienia założeń podręcznika.

XI. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w przypadku jeżeli zaistnieje taka konieczność.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia oferenta

UMWZ, ROPS
Szczecin, 25 listopada 2020 r.