

Szczecin, 20.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 670, email.: akademia@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 t.j.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 34 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z terenu województwa zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części, Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całości zamówienia lub na poszczególne części lub na poszczególne miejscowości realizacji kursów.

Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Wizaż” dla maksymalnie 22 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z miejscowości: Szczecin (20 os.) i Szczecinek (2 os.)

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 22 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h, w tym 8 h zajęć teoretycznych i 32 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.

- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Wykonawca powinien posiadać salę dydaktyczną wyposażoną w stanowiska z lustrami.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco, a następnie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie wizażu poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - planowania wyglądu klienta w odniesieniu do makijażu;
 - wykonywania makijażu makeup-no, makeup, dziennego, wieczorowego, biznesowego, kamuflującego, ślubnego, kobiety dojrzałej, fotograficznego.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Szczecin** (20 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 15.04.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecin.
 - 2) **Szczecinek** (2 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 15.04.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecinek
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej

Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Obsługa kas fiskalnych” dla maksymalnie 6 usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej z miejscowości Szczecinek.

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 6 usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h zajęć, w tym 35 h zajęć teoretycznych i 5 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco, a następnie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych, programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych oraz zagadnień dotyczących obowiązujących przepisów fiskalnych i prawnych oraz przystąpienie do egzaminu kwalifikacji.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - terminologii fiskalno-prawnej, urządzeń fiskalnych, programowania, stawek VAT;
 - ABC kas i urządzeń fiskalnych (przepisy, obsługa, budowa, raporty, itp.);
 - sprzedaży – czynności obsługowe;
 - obsługi terminalu płatniczego;
 - programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych (praca na wybranym programie).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

Szczecinek (6 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 15.04.2023 r.,
- miejsce realizacji: Szczecinek

- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikiem, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Technolog robót budowlanych” dla maksymalnie 6 usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej z miejscowości Szczecinek.

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 6 usamodzielnianych wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 60 h zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h zajęć teoretycznych wynosi 45 min, a praktycznych 60 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco, a następnie dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie technologa robót budowlanych poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - technologii wykończeń i prac budowlanych,
 - montażu sufitów podwieszanych i ścianek działowych,
 - kładzenia płytek ceramicznych, glazury ściennej oraz tynków szlachetnych,
 - prac murarskich,
 - organizacji stanowiska pracy, przepisów bhp i ppoż.,
 - malowania,
 - technologii i montażu konstrukcji drewnianych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

Szczecinek (6 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 2 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 15.04.2023 r.,
miejsce realizacji: Szczecinek

- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Część I, II, III

Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Sposób obliczenia liczby punktów:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za kurs/szkolenie dla jednego uczestnika.

V. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

- Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Należy uzupełnić i podpisać Formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca*

(dla każdego z trenerów/szkoleniowców z osobna).

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe wraz z wymaganym załącznikiem proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **27 stycznia 2023 r.**

VIII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 670. Osoba do kontaktów: Irmína Kryskowiak-Nitras, Inspektor w ROPS UMWZ.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Kursy zawodowe odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych (jeżeli dotyczy) w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć teoretycznych z każdym uczestnikiem.
- Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości lub na poszczególne części. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach.
- Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III odpowiednim dla wybranej części.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.

X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:

- Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
- W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.

5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca

Szczecin, 20.01.2023 r.
ROPS UMWZ