

Szczecin, 11.03.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE na przeprowadzenie szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze
niezawodowe według programu „PRIDE Rodzinna opieka zastępcza”**

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 złotych.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Rodzica Zastępczego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

Przedmiot zamówienia

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 636
tel.: 91 42 53 616
email.: akademia@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację techniczną oraz przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych niezawodowych według standardów wskazanych przez Zamawiającego, w tym:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych niezawodowych według Programu PRIDE – Rodzinna Opieka Zastępcza, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1620).

Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 15 osób.

Miejsce szkolenia: Szczecinek. Zamawiający zastrzega, że do obiektu, w którym realizowane będzie szkolenie, musi być dogodny dojazd komunikacją publiczną. Indywidualne spotkania w miejscu zamieszkania kandydatów (powiat szczecinecki, powiat drawski, powiat świdwiński).

2. Zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia: minimum podręcznik PRIDE (w przypadku par – co najmniej 1 na parę), Księga życia, notatnik, długopis.
3. Organizacja techniczna szkolenia, w tym:
 - zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do prowadzenia zajęć;
 - zapewnienie serwisu kawowego (w tym minimum: kawa, herbata, cytryna, cukier, soki owocowe (dwa rodzaje), woda mineralna, ciasta lub ciasteczka (3 rodzaje)). Serwis kawowy powinien być oferowany w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania szkoleń na stole w sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie;

- zapewnienie obiadu: zupa – co najmniej 300 ml na osobę, 2 rodzaje surówek, do wyboru: danie mięsne lub danie wegetariańskie, 1 dodatek do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone, deser, woda i soki bez ograniczeń.
4. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego programu szkolenia oraz harmonogramu. Po akceptacji, wszystkie zmiany mogą być wprowadzone jedynie w porozumieniu z Zamawiającym.
 5. Wydanie każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia świadectwa ukończenia szkolenia wraz z opinią o kandydatach, zawierające dane zgodnie z wymogami Towarzystwa „Nasz Dom” i obowiązującymi przepisami prawa. Dokument musi zawierać szczegółowy wykaz tematyki szkolenia oraz ilości godzin jego trwania.
 6. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, kopie świadectw ukończenia szkolenia oraz opinii wszystkich uczestników, dokumentacja fotograficzna.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin szkolenia (zajęcia grupowe + spotkania indywidualne): **30 marzec – 12 maj 2019r.**, szkolenie grupowe w weekendy (sobota - niedziela), spotkania indywidualne dowolnie – po uzgodnieniu z uczestnikami. Dopuszczalna jest zmiana terminu szkolenia, w przypadku zgody uczestników szkolenia oraz Zamawiającego (Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego).

IV. Wymogi w stosunku do trenera

1. Wykształcenie wyższe (psychologia, pedagogika).
2. Certyfikat Trenera Programu PRIDE.
3. Minimum 3-krotne przeprowadzenie szkolenia według programu PRIDE.
4. Minimum 200 przeprowadzonych godzin warsztatów/szkoleń/doradztwa/terapii/konsultacji z rodzicami i/lub dziećmi i młodzieżą, obejmujących tematykę: pieczy zastępczej, opieki i wychowania, prawidłowości i problemów funkcjonowania rodziny, problemów wychowawczych, komunikacji interpersonalnej.
5. Znajomość zagadnień związanych ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej.
6. Znajomość problematyki pieczy zastępczej oraz typowych problemów zgłaszanych przez rodziców zastępczych.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenerów.

V. Przygotowanie oferty

Oferta cenowa powinna zawierać:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) Wypełniony załącznik nr 2 – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenerów (dla każdego trenera osobno);
- 3) Kopia dokumentu zatwierdzającego program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9.12.2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1620)
- 4) Kopie dokumentów poświadczających uzyskanie uprawnień do szkolenia Programem PRIDE – Rodzinna Opieka Zastępcza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

VI. Miejsce oraz termin składnia ofert

Ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzającymi wypełnienie kryteriów oceny ofert proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie 18.03.2019r. do godziny 23:59.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. **Kryterium dopuszczające: szkolenia mogą być realizowane/prowadzone wyłącznie przez osoby spełniające wymogi z punktu IV zapytania potwierdzone załącznikiem nr 2.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które spełniły wymagania formalne, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	50	50
2	Kwalifikacje i doświadczenie trenera	50	50

2.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie uśredniona cena brutto za godzinę szkolenia oraz cena brutto za godzinę doradztwa

2.2. Punkty w kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie trenera” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba godzin oferty badanej

----- x 50 = liczba punktów

Liczba godzin największa

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywana zostanie łączna liczba godzin obu trenerów wykazana w oświadczeniach stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Ostateczna liczba punktów ocenianej oferty będzie sumą uzyskanych punktów w kryterium ceny oraz doświadczenia.

VIII. Osoba wskazane do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 636, 601 730 892. Osoba do kontaktów: Malwina Wolska lub Anna Korolonek.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia Trenera