

Szczecin, 08.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 670, e-mail: akademia@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B oraz kursów zawodowych dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej z terenu woj. zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu prawo jazdy kat. B** dla maksymalnie 27 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Świnoujście (2 os.), Nowogard (3 os.), Koszalin (1 os.), Stargard (1 os.), Szczecin (13 os.), Międzyzdroje (2 os.), Choszczno (1 os.), Wałcz (2 os.), Czaplinek (2 os.)

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 27 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja co najmniej 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h zajęć teoretycznych wynosi 45 min, 1 h zajęć praktycznych wynosi 60 min.
- 4) Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.

- 5) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- 6) Zapewnienie podręczników, testów oraz innych niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej, jeśli zajdzie taka konieczność i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
- 7) Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane.
- 8) Pokrycie kosztów opłaty za egzamin zewnętrzny - państwowy (część teoretyczna i praktyczna) w ośrodku egzaminacyjnym.
- 9) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń, dzienniki zajęć itp.
- 10) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- 2) Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1885).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Świnoujście** (2 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.,
 - część teoretyczna kursu: Świnoujście, lub online
- 2) **Nowogard** (3 os.):
 - rozpoczęcie pojedynczego kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.
 - część teoretyczna kursu: Nowogard lub online.
- 3) **Koszalin** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.,
 - część teoretyczna kursu: Koszalin lub online
- 4) **Stargard** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.,
 - część teoretyczna kursu: Stargard, Szczecin lub online.

5) **Szczecin** (13 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
- całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.,
- część teoretyczna kursu: Szczecin lub online

6) **Międzyzdroje** (2 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
- całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023r.
- część teoretyczna kursu: Międzyzdroje lub online

7) **Choszczno** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023r.
- część teoretyczna kursu: Choszczno lub online

8) **Wałcz** (2 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023r.
- część teoretyczna kursu: Wałcz lub online

9) **Czaplinek** (2 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
 - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023r.
- część teoretyczna kursu: Czaplinek lub online

- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Zamawiający dopuszcza, by zajęcia teoretyczne były przeprowadzane w formie on-line przy pomocy dedykowanej platformy.

Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Kurs kelnerski” dla maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Stargard (1 os), i Nowogard (1 os.)

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 2 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h zajęć, w tym 10 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h zajęć wynosi minimum 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;

- ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - sprzętu i materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia i przekazanie jednej kopii materiałów do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (np. zeszyt lub notatnik, długopis).
- 6) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
 - 7) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
 - 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kelnerskiej poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - profesja i wyposażenie kelnera,
 - predyspozycje do pracy w lokalach gastronomicznych,
 - systemy pracy i obsługi kelnerskiej,
 - wyposażenie sali restauracyjnej i wyposażenie techniczne restauracji,
 - dekoracja sal, rezerwacje, obsługa gości,
 - zasady serwowania, style obsługi,
 - zasady organizacji i obsługi przyjęć okolicznościowych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Stargard** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 28.02.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Stargard, Nowogard lub Szczecin.
 - 2) **Nowogard** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 28.02.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Stargard, Nowogard lub Szczecin.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
 - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Zawodowy kurs stylizacji paznokci” dla 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej z miejscowości Goleniów.

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: 1 usamodzielniany wychowanek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji usługi, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 48 h, zajęć w tym 8 h teoretycznych i 40 h praktycznych dla uczestnika, 1 h zajęć wynosi 45 min.

- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestnika. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do uczestnika i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Zamawiający wymaga aby zajęcia prowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - sprzętu i materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia i przekazanie jednej kopii materiałów do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (np. zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie stylizacji paznokci poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - rozszerzony kurs manicure (manicure frezarkowy, manicure kombinowany, manicure hybrydowy),
 - przedłużanie paznokci żelem na formę w tym nauka 3 podstawowych kształtów – migdał, owal, kwadrat, oraz kształtów awangardowych – balerina, migdał z dolną boczną stroną, pipe. wykonanie frencza konstrukcyjnego, wykonanie uzupełnienia,
 - przedłużanie paznokci acrygelem,
 - pedicure (kosmetyczny, hybrydowy).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Goleniów** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 28.02.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Goleniów
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikiem, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Część IV: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Wizaż” dla 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Szczecinek (1 os.).

1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: 1 usamodzielniana wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji usługi, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 80 h, w tym 8 h zajęć teoretycznych i 72 h zajęć praktycznych dla uczestnika, 1 h zajęć wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestnika. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do uczestnika i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Wykonawca powinien posiadać salę dydaktyczną wyposażoną w stanowiska z lustrami.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
 - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
 - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
 - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
 - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie wizażu poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
 - planowania wyglądu klienta w odniesieniu do makijażu;
 - wykonywania makijażu makeup-no, makeup, dziennego, wieczorowego, biznesowego, kamuflującego, ślubnego, kobiety dojrzałej, fotograficznego.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Szczecinek** (1 os.):
 - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
 - zakończenie maksymalnie 6 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 28.02.2023 r.,
 - miejsce realizacji: Szczecinek.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

IV. I Kryteria dopuszczające

Część I: Kurs prawo jazdy kat. B

Kryterium dopuszczające:

- 1) Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 instruktora prowadzącego zajęcia posiadającego uprawnienia do prowadzenia nauki jazdy. Zgłoszony instruktor jest zobowiązany do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

Część II: Kurs „Kurs kelnerski”**Kryterium dopuszczające:**

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kelnerskiej.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

Część III : Kurs „Zawodowy kurs stylizacji paznokci”**Kryterium dopuszczające:**

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu stylizacji paznokci.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Część IV: Kurs pn. „Wizaż”**Kryterium dopuszczające:**

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu wizażu.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

IV. I Kryterium oceny ofert – cena 100%

Sposób obliczenia liczby punktów:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.

V. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Należy uzupełnić Formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (dla każdego z trenerów/szkoleniowców z osobna).

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe wraz z wymaganym załącznikiem proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **20 lipca 2022 r.**

VIII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 670. Osoba do kontaktów: Irmína Kryskowiak-Nitras, Inspektor w ROPS UMWZ.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Kursy zawodowe (nie dotyczy części teoretycznej kursu prawo jazdy kat. B) odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć z każdym uczestnikiem.
4. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach.
6. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III odpowiednim dla wybranej części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.

X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:

1. Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca

Szczecin, 08.07.2022 r.
ROPS UMWZ