

Szczecin, 30 września 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE – SZKOLENIA FAKULTATYWNE DLA LIDERÓW KLUBÓW RODZICA
ZASTĘPCZEGO (USŁUGA TRENERSKA)**

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 601 730 892
tel.: 91 42 53 636
email.: akademia@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę przygotowania merytorycznego oraz przeprowadzenia szkoleń fakultatywnych dla Liderów Klubów Rodzica Zastępczego (lokalnych, samopomocowych grup edukacyjno-wspierających dla rodziców zastępczych) według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ 1: Szkolenie pn. „Metody wychowawcze sprzyjające budowaniu relacji w rodzinie zastępczej”

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 18 osób + jeden przedstawiciel Zamawiającego.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkolenia:
 - a) Trudne zachowania dzieci jako sposoby wyrażania potrzeb i emocji;
 - b) Ustalanie priorytetów w wychowaniu dzieci w pieczy zastępczej;
 - c) Świadome rodzicielstwo – diagnoza stylu wychowawczego, źródła i skutki różnych postaw wychowawczych, rozpoznanie i nazywanie mocnych stron i potrzeb uczestnika w zakresie wychowania powierzonych dzieci;
 - d) Dobra rozmowa – komunikacja z dzieckiem (rozpoznawanie potrzeb, pozytywne wzmocnienia, aktywne słuchanie, poszukiwanie rozwiązań, dochodzenie do kompromisów, budowanie porozumienia);
 - e) Skrzynka z narzędziami – konkretne techniki/umiejętności wychowawcze, pomocne w codziennym funkcjonowaniu rodziny, dostosowane do etapu rozwoju dziecka, narzędzia pomocne w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy rodzeństwem;
 - f) Metody wychowawcze sprzyjające pogłębieniu relacji i okazywaniu akceptacji - zdobycie i utrwalenie umiejętności reagowania na złe zachowanie w sposób budujący i wzmacniający przywiązanie oraz dzielenia się z dziećmi odpowiedzialnością;
4. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników.

6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkolenia (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekt materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest poprawić materiały według uwag Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listę obecności, zdjęcia.

CZĘŚĆ 2: Szkolenie pn. „Być silnym i szczęśliwym dla dzieci - radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu rodzica zastępczego”

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 18 osób + jeden przedstawiciel Zamawiającego.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkolenia:
 - a) Rozpoznanie i analiza wyzwań, jakich doświadczają rodzice zastępczy;
 - b) Identyfikacja stresorów w życiu rodzica zastępczego;
 - c) WARSZTAT: Efektywne radzenie sobie ze stresem - strategie, metody, techniki;
 - d) Symptomy wypalenia rodzica zastępczego – autodiagnoza;
 - e) WARSZTAT: Zadbaj o siebie – indywidualne strategie przeciwdziałania wypaleniu rodzica zastępczego oraz metody i techniki odzyskiwania energii;
 - f) Rola zdrowych i mocnych więzi małżeńskich/partnerskich w rodzinie zastępczej – jak dbać o nie i rozwijać w obliczu codziennych wyzwań?
 - g) Pozytywna narracja źródłem siły – omówienie korzyści i zysków płynących z rodzicielstwa zastępczego.
4. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników.
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkolenia (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekt materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest poprawić materiały według uwag Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listę obecności, zdjęcia.

CZĘŚĆ 3: Szkolenie pn. „Dziecko z niepełnosprawnością intelektualną – jak wspomagać w rozwoju i wyrównywać szanse?”

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego jednodniowego szkolenia w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 18 osób + jeden przedstawiciel Zamawiającego.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkolenia:
 - a) Omówienie specjalistycznych metod wspierania rozwoju dzieci niepełnosprawnych intelektualnie m.in. Trening Umiejętności Społecznych, Integracja Sensoryczna (SI), Metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne, hipoterapia, dogoterapia i inne formy terapii z udziałem zwierząt, Metoda biofeedbacku, Metoda Domana, Metoda Vojty, sala doświadczania świata, Sensoplastyka.
 - b) Jak stworzyć stabilne środowisko domowe dla dziecka z niepełnosprawnością intelektualną – znaczenie systematyczności, przewidywalności i planowania.
 - c) Zasady skutecznej komunikacji z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie. Alternatywne i wspomagające formy komunikacji.
 - d) WARSZTAT: Metody stymulacji dziecka niepełnosprawnego intelektualnie w warunkach domowych – np. metoda B. Rocławskiego z wykorzystaniem klocków Logo, systemy motywacyjne i techniki behawioralne, karty Grabowskiego, elementy Metody Dobrego Startu Bogdanowicz, video trening, kinezylogia edukacyjna Dennisona, terapia ręki, inne.
4. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji warsztatowej części zajęć opisanej w pkt 3 ppkt d) Wykonawca przedstawił co najmniej 4 różne metody pracy z wykorzystaniem odpowiednich do prezentowanej metody pomocy dydaktycznych.
5. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
6. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników.
7. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkolenia (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekt materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest poprawić materiały według uwag Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listę obecności, zdjęcia.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Od momentu podpisania umowy do 30.04.2022 r. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z wyłoniętymi Wykonawcami po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy i poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.
2. Miejsce realizacji zamówienia znajdować się będzie na terenie województwa zachodniopomorskiego. Dokładne miejsce zostanie wskazane Wykonawcy najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem danego szkolenia.

IV. Wymogi w stosunku do trenerów

CZĘŚĆ 1: Szkolenie pn. „Metody wychowawcze sprzyjające budowaniu relacji w rodzinie zastępczej”

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia dwoma trenerami posiadającymi:

1. wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne lub inne magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i/lub specjalnością pedagogiczną i/lub specjalnością dotyczącą pracy na rzecz systemu wpierania rodziny i pomocy społecznej,
2. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługę zbieżną z tematyką szkolenia rozumie się szkolenia skierowane do rodziców zastępczych i/lub rodziców biologicznych poruszające obowiązkową tematykę wymienioną w przedmiocie zamówienia (pkt II, część 1, ppkt 3). Ww. warunki dotyczą każdego z trenerów z osobna. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą *Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* dla każdego z trenerów z osobna.

CZĘŚĆ 2: Szkolenie pn. „Być silnym i szczęśliwym dla dzieci - radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie wypaleniu rodzica zastępczego”

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia dwoma trenerami posiadającymi:

1. wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne lub inne magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym i/lub specjalnością pedagogiczną i/lub specjalnością dotyczącą pracy na rzecz systemu wpierania rodziny i pomocy społecznej,
2. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługę zbieżną z tematyką szkolenia rozumie się szkolenia skierowane do rodziców zastępczych poruszające obowiązkową tematykę wymienioną w przedmiocie Zamówienia (pkt II, część 2, ppkt 3). Ww. warunki dotyczą każdego z trenerów z osobna. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą *Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* dla każdego z trenerów z osobna.

CZĘŚĆ 3: Szkolenie pn. „Dziecko z niepełnosprawnością intelektualną – jak wspomagać w rozwoju i wyrównywać szanse?”

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia dwoma trenerami posiadającymi:

1. wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne (pedagogika specjalna – oligofrenopedagogika) lub psychologiczne z dodatkowymi kwalifikacjami dotyczącymi pracy z dziećmi/młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie.
2. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługę zbieżną z tematyką szkolenia rozumie się szkolenia

poruszające obowiązkową tematykę wymienioną w przedmiocie Zamówienia (pkt II, część 3, ppkt 3). Ww. warunki dotyczą każdego z trenerów z osobna. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

- Co najmniej 3-letnią, udokumentowaną praktykę w zakresie pracy z dziećmi/młodzieżą niepełnosprawną, w szczególności polegającą na prowadzeniu różnych form terapii, wspomagania rozwoju.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą *Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego* dla każdego z trenerów z osobna.

V. Dodatkowe informacje:

- Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
- Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart itp.).
- Zamawiający ponosi koszty wyżywienia i noclegu (w przypadku szkoleń dwudniowych) trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.
- Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymaganiom określonym w aktach prawnych zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

VI. Przygotowanie oferty

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera* (dla każdej części Zamówienia oraz dla każdego z trenerów z osobna).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Odpowiedź cenową zgodnie z *Załącznikiem nr 1 i 2 do zapytania ofertowego* oraz innymi dokumentami potwierdzającymi realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzającymi wypełnienie kryteriów oceny ofert proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **11 października 2021 r. do godziny 8:00**.

VIII. Kryteria oceny ofert

- Kryterium dopuszczające: szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby spełniające wymogi z punktu IV zapytania potwierdzone wypełnionymi załącznikami nr 2.**
- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa kryterium	Waga kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	CZĘŚĆ 1: Szkolenie pn. „Metody wychowawcze sprzyjające budowaniu relacji w rodzinie zastępczej”	Cena	40	40
		Doświadczenie trenerów	60	60
2.	CZĘŚĆ 2: Szkolenie pn. „Być silnym i szczęśliwym dla dzieci - radzenie sobie ze stresem i przeciwdziałanie	Cena	40	40
		Doświadczenie trenerów	60	60

	wypaleniu rodzica zastępczego"			
3.	CZĘŚĆ 3: Szkolenie pn. „Dziecko niepełnosprawnością intelektualną – jak wspomagać w rozwoju i wyrównywać szanse?”	Cena	40	40
		Doświadczenie trenerów	30	30
		Praktyka trenerów w zakresie pracy z dziećmi/młodzieżą niepełnosprawną	30	30

- a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację szkolenia opisanego w danej części postępowania.

- b) W kryterium „Doświadczenie trenerów” zostanie zbadana liczba godzin szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką danego szkolenia powyżej minimum określone w punkcie IV Zapytania. Punkty w kryterium „Doświadczenie trenerów” zostaną obliczone według wzoru:

Liczba godzin oferty badanej

----- x waga kryterium dla danej części = liczba punktów

Liczba godzin największa

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Oceniana będzie łączna liczba dodatkowych godzin doświadczenia (ponad wymagane minimum), posiadanej przez obu trenerów, wykazana w załącznikach nr 2 do niniejszego zapytania.

- c) W kryterium „Praktyka trenerów w zakresie pracy z dziećmi/młodzieżą niepełnosprawną” Oferent może otrzymać dodatkowe punkty za wykazanie lat praktyki powyżej minimum wymienione w pkt. IV część 3 niniejszego zapytania ofertowego:

1-4 lata: 10 pkt.
5-14: 20 pkt.
15 i więcej: 30 pkt.

Oceniana będzie łączna liczba dodatkowych lat praktyki (ponad wymagane minimum), posiadana przez obu trenerów, wykazana w załącznikach nr 2 do niniejszego zapytania.

Ostateczna liczba punktów ocenianej oferty będzie sumą uzyskanych punktów w kryteriach oceny dotyczących danej części.

IX. Informacje dot. umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

X. Osoba wskazana do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 601 730 892, 91 42 53 636. Osoba do kontaktu: Malwina Wolska, Główny Specjalista ROPS.

XI. Inne

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera