

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Resocjalizacji i Readaptacji Społecznej "TULIPAN" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000447218 , Kod pocztowy: 70-786 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Łubinowa , Numer posesji: 85 , Numer lokalu: 20 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: kontakt@fundacjatulipan.pl , Numer telefonu: 535227776 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Skrzetuska Adres e-mail: kontakt@fundacjatulipan.pl Telefon: 535227776

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Śniadanie u Tulipana			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.08.2024	Data zakończenia	01.11.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ramach zadania planujemy organizowane porannych śniadań terapeutycznych (planuje się 12 spotkań x 4h) . Spotkania będą dedykowane dla osób i rodzin z udziałem specjalisty ds. resocjalizacji i profilaktyki uzależnień oraz zaproszonych gości (przedstawicieli instytucji pomocowych). W ramach porannych śniadań specjalista organizujący i prowadzący spotkania zagwarantuje wszelkie niezbędne materiały do spotkań, a także poczęstunek, który ma duże znaczenie w tym projekcie, ponieważ jak sama nazwa wskazuje spotykamy się na śniadaniu u Tulipana. Spotkania będą miały na celu współpracę z osobami i rodzinami, które zagrożone są wykluczeniem społecznym (osoby opuszczające jednostki penitencjarne, osoby uzależnione, samotne matki, osoby bezdomne i inn). Poranne śniadania terapeutyczne będą odbywać się w Domu Skandynawskim w Szczecinie. Spotkania będą uzupełnieniem działań, jakie fundacja Tulipan realizuje w ramach projektu RODZINA TULIPANA (finansowanie: NOWE FIO). Celem zadania będzie wspieranie uczestników w ich zmaganiach, bieżących trudnościach, będzie przestrzenią na dzielenie się emocjami. Omawiane będą wydarzenia mające miejsce w życiu uczestników, podejmowane będą problemy opiekuńczo wychowawcze. Uczestnicy będą mieli możliwość poznać bliżej siebie, zobaczyć że w ich najbliższym otoczeniu są także osoby z podobnymi problemami, móc zostać wysłuchanym i uzyskać zrozumienie, poczuć się ważną dla samej/samego siebie. Grupa będzie wzmacniać poczucie wartości uczestników, bazować na ich potencjale, wspomagać radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, motywować do podejmowania aktywności.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania publicznego realizowanego przez Fundację TULIPAN, będzie Dom Skandynawski, Monte Cassino 6, 70-435 Szczecin.

Uczestnikami projektu będą mieszkańcy:

1. Miasta Szczecin;
2. powiatu gryfińskiego;
3. powiatu stargardzkiego;
4. powiatu polickiego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pomoc specjalisty ds. resocjalizacji i profilaktyki uzależnień	min. 10 osób objętych stałym wsparciem	listy obecności
organizacja porannych śniadań terapeutycznych	12 spotkań	harmonogram spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Misją Fundacji Tulipan jest pomoc drugiemu człowiekowi. Dajemy wsparcie skazanym przebywającym, opuszczającym Areszty Śledcze/Zakłady Karne i ich rodzinom. Fundacja Tulipan jest miejscem, gdzie każdy kto chce się zmienić – uzyska pomoc.

„NIE WAŻNE CO ZROBIŁEŚ, WAŻNE ŻE CHCESZ SIĘ ZMIENIĆ...” Fundacja powstała w styczniu 2013 roku w Szczecinie – gdzie obecnie znajduje się jej siedziba i prowadzony jest Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej TULIPAN. W fundacji działają grupy wsparcia, a także prowadzonych jest szereg inicjatyw, które mają za zadanie wspierać naszych podopiecznych. Fundacja realizuje swoje działania w formie wolnościowej i penitencjarnej (na terenie aresztów śledczych i zakładów karnych). Tulipan prowadzi jedyną w Polsce pomoc korespondencyjną – listową, dla skazanych odbywających karę pozbawienia wolności na terenie całej Polski. W Fundacji Tulipan działają specjaliści (praktycy) – ludzie o wielkim sercu, wykształceniu, doświadczeniu zawodowym i wiedzy. Działalność Tulipana wspierana jest przez instytucje państwowe, z którymi na co dzień współpracuje, a także osoby prywatne (byli skazani, dziennikarze, artyści, publicyści). Przychodząc do Fundacji Tulipan otrzymasz pomoc wspierającą – motywacyjną, informacyjną, penitencjarną i postpenitencjarną, prawną, zawodowo – szkoleniową, psychologiczną, terapeutyczną, socjalną. Fundacja Tulipan zrealizowała już ponad 120 autorskich programów, wydała wiele publikacji z zakresu pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej, zawodowej, profilaktycznej, motywacyjnej. Stworzyła liczne spoty, filmy propagujące pomoc skazanym – dotyczące wielu problemów społecznych. Fundacja w toku swojej działalności otrzymała wiele znaczących nagród m.in za „Szczególne i innowacyjne osiągnięcia w pomocy i integracji społecznej”. Naszym sukcesem jest zaufanie jakim obdarzyło nas tysiące skazanych, byłych skazanych i członków rodzin, którzy cyklicznie korzystają z naszego wsparcia zmieniając swoje dotychczasowe życie na lepsze. „NIE WSTYDŹ SIĘ PROSIĆ O POMOC, WSTYDŹ SIĘ KIEDY TEJ POMOCY NIE UDZIELISZ...”

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Tulipan na co dzień - od 2013 roku - realizuje programy wspierające całe rodziny (w szczególności wspieramy rodziny, które są narażone na wielokrotne (z więcej niż innego powodu) wykluczenie społeczne (zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2004 Nr 64 poz. 593). Obecnie realizujemy projekt "Rodzina Tulipana" finansowanie: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Celem zadania publicznego jest stworzenie przyjaznego miejsca dla rodzin, a przede wszystkim dla dzieci osób skazanych i opuszczających zakłady karne. Zadanie przewiduje wieloaspektowe formy pomocy, Działania są skierowane na poprawę funkcjonowania psychospołecznego oraz zwiększanie aktywności obywatelskiej całej rodziny.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W fundacji od 2013 działa stały zespół specjalistów pracujących na umowy zlecenia, bądź wolontariat. Specjaliści, którzy będą działać w projekcie to osoby o odpowiednim wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu w pracy z osobami skazanymi/byłymi skazanymi i ich rodzinami.

Specjaliści niezbędni do realizacji projektu:

- Monika Skrzetuska (Specjalista ds. resocjalizacji i profilaktyki uzależnień) - kryminolog penitencjarny, socjolog: doradca psychospołeczny, specjalista z zakresu resocjalizacji i profilaktyki uzależnień. Ekspert w projektach międzynarodowych w zakresie resocjalizacji. Współpracuje z zachodniopomorskimi jednostkami penitencjarnymi, zajmując się działaniami z zakresu pomocy

penitencjarnej i postpenitencjarnej (indywidualnej i grupowej), prowadzi działania dla byłych skazanych i ich rodzin na terenie woj. zachodniopomorskiego, prowadząc m.in. Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej w Szczecinie. Autor publikacji, programów, materiałów filmowych, innowacji społecznych dla osób przebywających i opuszczających jednostki penitencjarne, szkoleniowiec, wykładowca akademicki, W Fundacji zajmuje się prowadzeniem Ośrodka Pomocy Postpenitencjarnej w Szczecinie i nadzorowaniem pracy związanej z działalnością fundacji, a przede wszystkim pomocą skazanym/byłym skazanym i ich rodzinom w codziennym funkcjonowaniu i rozwiązywaniu problemów, z którymi się zmagają. Prowadzi oddziaływania indywidualne i grupowe na wolności i na terenie m.in. zachodniopomorskich jednostek penitencjarnych.

- Kamila Pszenna (Koordynator) - mgr politologii oraz pedagogiki (spec. prewencja patologii i zagrożeń społecznych), ukończone studium MBA, studia podyplomowe z zakresu zarządzania innowacyjnego, doradztwa personalnego i organizacyjnego, marketingu i public relations. Ukończone kursy oraz szkolenia z zakresu zarządzania projektami. Posiada wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu projektów w sektorze organizacji pozarządowych. Od 2009 r. pracuje w sektorze NGO koordynując projekty. Osoba pracująca w Fundacji TULIPAN od 2014 roku, gdzie rozlicza wszystkie realizowane działania. Posiada własną działalność gospodarczą.

- Biuro Rachunkowe "Centrum Biznesu" – fundacja ma nawiązaną współpracę z biurem rachunkowym, które świadczy usługi w zakresie księgowości. Zespół księgowych tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia rachunkowości m.in. dla organizacji pozarządowych.

Fundacja Tulipan realizując zadanie finansowe z udziałem środków publicznych zobowiązuje się stosować do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art., 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 R., POZ 1062 ze zm.). W związku z powyższym zobowiązujemy się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przez nas realizowanego w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Wsparcie świadczone w ramach zadania publicznego będzie świadczone w lokalu o zróżnicowanej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ze względu na specyfikę grupy docelowej, z wieloletniego doświadczenia wynika, że osoby z niepełnosprawnościami, w tym ruchowymi (np. na wózkach) nie zgłaszają się o pomoc świadczoną przez fundację. W sytuacji zgłoszenia się takiej osoby do projektu, zorganizowane zostanie miejsce spotkań z dostępnością dla niej. W przypadku zgłoszenia się do projektu osób z innymi specjalnymi potrzebami, zapewniamy im dostępność wsparcia na założonym dla pozostałych poziomie. Z uwagi na to, że działalność fundacji wspierana jest przez instytucje państwowe, z którymi na co dzień współpracujemy, nie będzie problemu, aby skorzystać z udostępnienia miejsca, które jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego obejmą przede wszystkim:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej działania będą realizowane w udostępnionych lub wynajętych pomieszczeniach, które zagwarantują: zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy; zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875); zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o

dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824); zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z oferentami w formie określonej w tym wniosku. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferenci nie będą w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm., takiej osobie zostanie zapewniony dostęp alternatywny, tj.: zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Specjalista ds. resocjalizacji i profilaktyki uzależnień	8 500,00		
2.	Koordinator	1 000,00		
3.	Obsługa księgowa	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - potwierdzenie złożenia oferty (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
 2. Załącznik nr 2 - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.