

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Przyszłości” (projekt nr RPZP.07.06.00-32-K003/18) realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII - Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym – Kluby Rodzica Zastępczego.

Słowniczek:

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Realizatorze – oznacza Województwo Zachodniopomorskie, które jest jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadania publiczne;
- 2) IPU – oznacza Indywidualny Program Usamodzielnienia;
- 3) KRZ - oznacza Klub Rodzica Zastępczego;
- 4) Projekcie - oznacza projekt pn. „Akademia Przyszłości” o nr RPZP.07.06.00-32-K003/18 realizowany w ramach Działania 7.6.
- 5) Akademii Usamodzielnienia (AU) – oznacza kompleksowy system wsparcia młodzieży usamodzielnianej dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu województwa zachodniopomorskiego.
- 6) Klubach Rodzica Zastępczego (KRZ) – oznacza lokalne grupy edukacyjno-wspierające dla rodziców zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych) z terenu województwa zachodniopomorskiego.
- 7) Doradcy Regionalnym – oznacza pracownika merytorycznego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZP zajmującego się realizacją projektu.

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia Przyszłości”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, zwany dalej ROPS, z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 października 2023 roku na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
6. Projekt kierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - a) Młodzieży od 13 roku życia przebywającej w pieczy zastępczej instytucjonalnej lub opuszczającej pieczę, będącej w procesie usamodzielnienia;
 - b) Pracowników instytucjonalnej pieczy zastępczej – opiekunów usamodzielnienia;
 - c) Rodziców zastępczych spokrewnionych, niezawodowych oraz zawodowych;
 - d) Osób zainteresowanych wspieraniem pieczy zastępczej w regionie.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Celami szczegółowymi projektu są: podniesienie kompetencji, aktywizacja społeczna i zawodowa młodzieży usamodzielnianej opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz zapewnienie wsparcia i edukacji rodzicom zastępczym (spokrewnionym, niezawodowym, zawodowym). Głównym celem interwencji jest ograniczenie istniejących nierówności w dostępie do usług społecznych, podwyższenie standardu świadczonych usług pieczy zastępczej, zapobieganie kryzysom i rozpadowi rodzin zastępczych.
2. W ramach projektu realizowane są następujące zadania :
 - Akademia Usamodzielnienia (AU) - dotyczy wdrożenia dla wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych z terenu województwa zachodniopomorskiego kompleksowego systemu wsparcia młodzieży usamodzielnianej.
 - Kluby Rodzica Zastępczego (KRZ) – dotyczy stworzenia lokalnych grup edukacyjno-wspierających dla rodziców zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych, zawodowych) z terenu województwa zachodniopomorskiego.
3. W ramach Akademii Usamodzielnienia przewiduje się wsparcie w postaci:
 - a) przeszkolenia i przygotowania do pracy opiekunów usamodzielnienia (wraz z objęciem ich wsparciem doradczym w czasie trwania projektu);
 - b) wsparcie młodzieży w procesie usamodzielnienia między innymi poprzez: realizację grupowych szkoleń przygotowujących do usamodzielnienia, wyjazdów edukacyjnych połączonych z treningiem społeczno-ekonomicznym, wsparcie doradcze świadczone przez Doradców Regionalnych, indywidualne wsparcie specjalistyczne, szkolenia zawodowe.
4. W ramach Klubów Rodzica Zastępczego przewiduje się wsparcie w postaci:
 - a) opracowania koncepcji szkolenia dla Liderów KRZ (wraz z wydaniem podręcznika);
 - b) przeszkolenie i przygotowanie do pracy Liderów KRZ (wraz z bieżącym wsparciem doradczym oraz superwizją);
 - c) wdrożenie oraz prowadzenie Klubów Rodzica Zastępczego (wraz ze wsparciem merytorycznym Doradców Regionalnych oraz specjalistów).
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników w zadaniu Kluby Rodzica Zastępczego

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, obejmie swym działaniem teren Województwa Zachodniopomorskiego i będzie dostępna dla wszystkich mieszkańców województwa spełniających kryteria udziału w projekcie.
2. Ze względu na charakter projektu, rekrutacja będzie realizowana we współpracy Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie odpowiedzialnymi za koordynację pieczy zastępczej.
3. Rekrutacja będzie odbywała się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych (spotkania bezpośrednie, e-mail, strona internetowa, poczta tradycyjna, telefon, fax).
4. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna.
5. Oceny będą dokonywać Doradcy Regionalni.
6. Ocena formalna i merytoryczna w przypadku Liderów Klubów Rodzica Zastępczego – potencjalnych uczestników projektu będzie prowadzona na podstawie:
 - a) informacji zawartych w formularzu zgłoszenia uczestnika do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) rekomendacji potencjalnego Lidera przez pracowników PCPR/MOPR lub innej instytucji/organizacji działającej na rzecz pieczy zastępczej w regionie;
 - c) wywiadu przeprowadzonego z potencjalnym uczestnikiem projektu przez Doradcę Regionalnego.
7. Ocena formalna i merytoryczna w przypadku uczestników Klubów Rodzica Zastępczego – potencjalnych uczestników projektu będzie prowadzona na podstawie:
 - a) informacji zawartych w formularzu zgłoszenia uczestnika do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) wywiadu przeprowadzonego z potencjalnym uczestnikiem projektu przez Doradcę Regionalnego / Lidera KRZ / pracownika PCPR/MOPR.
8. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie kryteriów dostępu poszczególnych grup docelowych: „spełnia / nie spełnia”. Podczas oceny formalnej nastąpi sprawdzenie spełnienia wymogów określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014 – 2020.
9. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną na podstawie złożonych dokumentów.
10. Przy ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę szczególne cechy grupy docelowej, w tym badanie kryterium czy potencjalni uczestnicy to osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
11. Ocena merytoryczna Liderów KRZ – potencjalnych uczestników projektu będzie prowadzona według następującego klucza:
 - a) Osoba będąca rodzicem zastępczym (spokrewnionym, niezawodowym lub zawodowym) – 3 pkt.

- b) Osoba, która w przeszłości pełniła rolę rodzica zastępczego (spokrewnionego, niezawodowego lub zawodowego)¹ – 2 pkt.
- c) Osoba zainteresowana wspieraniem pieczy zastępczej w regionie nie będąca rodzicem zastępczym – 1 pkt.
12. Kandydat na Lidera Klubu Rodzica Zastępczego posiadający wykształcenie kierunkowe pomocne w prowadzeniu grupy edukacyjno-wspierającej (m.in. psychologia, pedagogika, praca socjalna, nauki o rodzinie) otrzyma dodatkowy 1 pkt. w ocenie merytorycznej.
13. Ocena merytoryczna Liderów KRZ – potencjalnych uczestników projektu obejmować będzie także ocenę indywidualnych predyspozycji do prowadzenia grupy edukacyjno-wspierającej (skala punktacji: 1-1pkt., 2-2pkt., 3-3pkt., 4-4pkt, 5-5pkt).
14. Dodatkowo podczas oceny merytorycznej nastąpi badanie trwałości i adekwatności planowanego wsparcia. W tym celu zostanie oceniony m.in.:
- poziom motywacji do wzięcia udziału w poszczególnych formach wsparcia (skala punktacji: 1-1pkt., 2-2pkt., 3-3pkt., 4-4pkt, 5-5pkt.),
 - potencjał na wykorzystanie zdobytej w trakcie projektu wiedzy i umiejętności w późniejszej pracy zawodowej / wychowaniu dzieci (skala punktacji: 1-1pkt., 2-2pkt., 3-3pkt., 4-4pkt, 5-5pkt.)
15. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formy wsparcia.
17. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
18. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które z powodu braku miejsc nie zostały przyjęte do projektu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Umieszczenie na tej liście umożliwi udział w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.
19. Osoba z listy rezerwowej może w każdej chwili zwrócić się o wykreślenie z niej, co jest równoznaczne z odebraniem przez nią lub trwałym zniszczeniem dokumentów rekrutacyjnych.
20. Realizator Projektu kwalifikuje uczestnika do Projektu na podstawie złożonych przez niego oświadczeń, następnie dokłada wszelkich starań w celu potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
21. Dokumenty rekrutacyjne osób, które uczestniczyły przynajmniej w jednej formie wsparcia w ramach projektu będą przechowywane zgodnie z procedurami RODO przez okres 5 lat po zakończeniu projektu.
22. Dokumenty rekrutacyjne uczestników, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie wsparcia zostaną trwale zniszczone po zakończeniu projektu, chyba że osoby te zdecydują o ich odbiorze.

¹ Liderem Klubów Rodzica Zastępczego nie może zostać osoba, której piecza zastępcza nad dziećmi ustała z powodu zaniedbań w wykonywaniu powierzonych funkcji.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - właściwie wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne;
 - uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu korzystania z formy wsparcia;
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych w trakcie realizacji działań projektu.
4. Uczestnicy aktywnie biorą udział w ustalaniu ścieżki wsparcia udzielanego w ramach Projektu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Uczestnicy, którzy zdecydowali się na udział w ścieżce szkoleniowej skierowanej do Liderów Klubów Rodzica Zastępczego oraz Opiekunów usamodzielnienia, zobowiązani się do frekwencji na zajęciach na poziomie co najmniej 85%.
7. Liderzy Klubów Rodzica Zastępczego oraz Opiekunowie usamodzielnienia, którzy skorzystali z w ramach projektu ze wsparcia szkoleniowego, zobowiązują się do świadczenia usług społecznych na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres co najmniej 2 lat po zakończeniu projektu.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu²

1. Na wniosek uczestnika szkoleń/warsztatów/superwizji przeznaczonych dla Liderów Klubów Rodzica Zastępczego zorganizowanych w ramach projektu pn. „Akademia Przyszłości” dokonuje się zwrotu poniesionych przez uczestnika kosztów dojazdu na miejsce szkolenia/warsztatu/superwizji i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt podróży z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca, w którym odbywa się szkolenie/warsztat/superwizja, a także koszty powrotu do miejsca zamieszkania następującymi środkami transportu:
 - 1) komunikacja miejska wg ceny biletu;
 - 2) publiczne środki transportu inne niż komunikacja miejska – kolej klasy II, busy, autobusy międzymiejskie wg ceny biletu;
 - 3) samochód osobowy prywatny – do wysokości ceny biletu środkami transportu, wymienionymi w podpunktach 1) i 2), kursującymi na trasie dojazdu na miejsce szkolenia/warsztatu i z powrotem.
3. Rozliczenia kosztów przejazdu uczestnika szkoleń/warsztatów/superwizji zorganizowanych w ramach projektu dokonuje się na podstawie listy obecności oraz *Rachunku zwrotu kosztów*

² Zwrot kosztów przejazdu dotyczy tylko Liderów Klubów Rodzica Zastępczego



podróży w ramach projektu pn. „Akademia Przyszłości”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 oraz bilety wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu środkami transportu wymienionymi w ust. 2 pkt 1) i 2), należy dostarczyć do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie do 14 dni od daty szkolenia/warsztatu/superwizji.
5. Kwota należnego zwrotu kosztów przejazdu wynikająca z rozliczenia, zostanie przekazana w terminie do 21 dni od daty otrzymania dokumentów wymaganych do rozliczenia przejazdu na rachunek bankowy uczestnika szkoleń/warsztatów/superwizji wskazany w „*Rachunku zwrotu kosztów w ramach projektu pn. „Akademia Przyszłości”*”, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WZ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Realizatora i osób fizycznych uczestniczących w Projekcie, należy do Realizatora. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej – tj. osoba odpowiedzialna po stronie Realizatora za prawidłową realizację Projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
6. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
7. Decyzje realizatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Zapoznałem się i zobowiązuję do stosowania:

.....

(data i podpis uczestnika projektu)

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszenia uczestnika do projektu „Akademia Przyszłości” – Kluby Rodzica Zastępczego
- 2) Rachunek zwrotu kosztów podróży w ramach projektu pn. „Akademia Przyszłości”