

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego ogłasza:

- **otwarty konkurs ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),**
- **nabór kandydatów do składu komisji opiniującej oferty w przedmiotowym konkursie**

Celem konkursu jest:

- 1) zlecenie fundacjom i organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na podstawie wyłonionych ofert,
- 2) zwiększenie na terenie województwa zachodniopomorskiego dostępu do różnych form wsparcia służących wzmocnieniu samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia, aktywizacji zawodowej i społecznej oraz zmiana postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami.

Dział I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację w danym postępowaniu konkursowym oraz termin ich realizacji.

1. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia i wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Rodzaje zadań:

Powierzenie realizacji zadania	
Zadanie nr 1	Podniesienie kompetencji otoczenia osób z niepełnosprawnościami Kwota: 400 000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100)
Działanie 1a	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami.
Powierzenie realizacji zadania	
Zadanie nr 2	Zwiększenie samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami Kwota: 700 000,00 zł (słownie złotych: siedemset tysięcy 00/100)
Działanie 2a	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć wspierających samodzielne funkcjonowanie i komunikowanie się z otoczeniem osób z niepełnosprawnościami - wsparcie realizowane poza placówką.
Działanie 2b	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności usług asystencji osobistej.
Powierzenie realizacji zadania	
Zadanie nr 3	Zwiększenie aktywności zawodowej i włączenie osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy Kwota: 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100)
Działanie 3a	Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy.
Działanie 3b	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.
Powierzenie i wsparcie realizacji zadania	

Zadanie nr 4	Zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia Kwota: 300 000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100)
Działanie 4a	Powierzenie zadania - Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego.
Działanie 4b	Wsparcie zadania - Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
Powierzenie realizacji zadania	
Zadanie nr 5	Upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności Kwota: 400 000,00 zł (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100)
Działanie 5a	Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Na realizację powyższych zadań w niniejszym konkursie przeznacza się łącznie kwotę w wysokości **2 000 000,00 zł** (słownie złotych: dwa miliony 00/100) pochodzącą **ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**. Zleceniodawca zastrzega możliwość dokonania przesunięć środków finansowych pomiędzy wskazanymi wyżej rodzajami zadań.

3. Termin realizacji zadania: **w okresie od 1 czerwca do 15 grudnia 2024 r.**

4. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadań:

Kto może złożyć ofertę w konkursie – fundacje oraz organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem (zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

Bezpośredni beneficjent zadania – osoba z niepełnosprawnościami posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawności lub osoba posiadająca aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

Uczestnik zadania – inna osoba uczestnicząca w zadaniu (np. kadra, rodzice, opiekunowie, wolontariusze pracujący bezpośrednio z osobami z niepełnosprawnościami lub wspierający te osoby oraz publiczność i kibice).

Udział w kilku projektach PFRON - bezpośredni beneficjent zadania może równocześnie uczestniczyć w innych projektach finansowanych ze środków PFRON, ale tylko pod warunkiem, że w każdym projekcie osiąga inne efekty/cele i otrzymuje inne formy wsparcia.

Bezpośredni beneficjenci zadania, którzy są objęci wsparciem innych placówek finansowych ze środków publicznych - jeśli beneficjentami zadania są podopieczni innych placówek finansowanych ze środków publicznych (np. warsztatów terapii zajęciowej, uczestników środowiskowego domu samopomocy) zakres udzielanego wsparcia nie może obejmować działań, które są realizowane na rzecz tej osoby zgodnie z programem i przepisami prawa w danej placówce (w tym również zajęcia realizowane w ramach subwencji oświatowej).

Zakres realizowanych zadań – zgodnie z ustawą o rehabilitacji zakres działań zaplanowanych w zadaniu powinien dotyczyć rehabilitacji społeczno-zawodowej. Dozwolone jest zaplanowanie zajęć usprawniających jeśli tego rodzaju wsparcie stanowić będzie niewielką część zadania. Zajęcia usprawniające powinny być uzupełnieniem innych form terapii realizowanych na rzecz bezpośrednich beneficjentów zadania.

Indywidualny Plan Działania – dokument, który uwzględnia diagnozę sytuacji problemowej, zasoby, predyspozycje, potencjał oraz potrzeby bezpośredniego beneficjenta zadania.

Rekomendowane wskaźniki produktu i rezultatu - do poszczególnych zadań przypisane zostały propozycje wskaźników produktu i rezultatu, które powinny zostać wskazane w ofercie. Organizacja ma również możliwość wskazania innych wskaźników związanych ze specyfiką zadania.

Rekomendowany sposób pomiaru wskaźników – dla potrzeb rozliczenia zadania organizacja powinna dysponować dokumentami, które potwierdzą poziom osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu. Na etapie składania oferty, informując o planowanych rezultatach i sposobie ich monitorowania organizacja może posiłkować się materiałem pomocniczym „Wykaz wskaźników produktu i rezultatu oraz źródła monitorowania”, który stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

Zadanie nr 1
1) Rodzaj zadania: Podniesienie kompetencji otoczenia osób z niepełnosprawnościami
2) Opis zadania (cele/działania): Działanie 1a / Podzadanie 1a. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami. Poszczególne formy podnoszenia kompetencji powinny uwzględniać realizację celów dotyczących: <ul style="list-style-type: none">• procesu integracji osób z niepełnosprawnościami w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej;• zwiększania aktywności życiowej, zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej osób z niepełnosprawnościami;• podnoszenia umiejętności pracy z osobami z niepełnosprawnościami, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji. Osiągnięcie celów w ramach realizowanego zadania należy wykazać w ofercie przy pomocy rekomendowanych wskaźników produktu i rezultatu. Wskaźniki produktu: <ul style="list-style-type: none">• liczba uczestników zadania,• liczba godzin wsparcia (liczba godzin szkoleń, warsztatów itd.). Wskaźniki rezultatu: <ul style="list-style-type: none">• liczba uczestników zadania, którzy ukończyli zaplanowany program szkolenia (kursu lub warsztatu),• liczba uczestników zadania, którzy uzyskali wiedzę i zwiększyli poziom kompetencji.
3) Odbiorcy zadania: <ul style="list-style-type: none">• członkowie rodzin i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami;• kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami (w tym pracownicy państwowych i samorządowych instytucji i urzędów, jeśli osoby te zgodnie ze swoim zakresem obowiązków są w bezpośredni sposób zaangażowane w proces rehabilitacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami).
4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5) Ograniczenie liczby składanych ofert: brak
6) Ograniczenia co do wnioskowanych kwot dotacji: 80 000,00 zł
7) Katalog kosztów, na które dotacja może być przeznaczona: szczegółowe informacje w pkt. 4.1. „Katalog kosztów”.
8) Wkład własny oferenta: wkład własny nie jest wymagany.
9) Zastosowanie zasad związanych z zapewnieniem dostępności: organizacja zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w sposób adekwatny do zakresu zadania publicznego. W ofercie należy opisać sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działań ujętych w ofercie. Brak takiej informacji skutkuje oceną negatywną. Szczegółowe informacje w pkt. 4.2. „Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

10) Zaangażowanie w realizację wkładu własnego osobowego lub/i rzeczowego: wkład osobowy i/lub rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego, wymaga on wyceny. W przypadku braku wyceny lub wpisania w kosztorysie (0,00) wkład zostanie uznany jako nieponiesiony.
11) Zasięg realizowanego zadania: wymagane jest aby zadanie swym zasięgiem obejmowało jak największy obszar województwa zachodniopomorskiego tzn. należy zapewnić udział bezpośrednich beneficjentów z co najmniej dwóch powiatów województwa zachodniopomorskiego . W opisie realizacji zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.
Zadanie nr 2
1) Rodzaj zadania: Zwiększenie samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami
<p>2) Opis zadania (cele/działania): Zadanie może być realizowane poprzez wybranie jednego z dwóch poniższych działań / podzadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działanie 2a / Podzadanie 2a. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć wspierających samodzielne funkcjonowanie i komunikowanie się z otoczeniem osób z niepełnosprawnościami - wsparcie realizowane poza placówką; lub • Działanie 2b / Podzadanie 2b. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności usług asystencji osobistej. <p>Działanie 2a / Podzadanie 2a. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć wspierających samodzielne funkcjonowanie i komunikowanie się z otoczeniem osób z niepełnosprawnościami - wsparcie realizowane poza placówką, które mają na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami; • rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnością intelektualną; • usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób ze spektrum autyzmu i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach. <p>Organizacje, które nie posiadają niezbędnej kadry oraz zasobów lokalowych i rzeczowych mogą na rzecz beneficjentów ostatecznych realizować różne formy terapii poza placówką.</p> <p>Placówka to podmiot powołany przez organizację, który działa w strukturze organizacji i jest organizacyjnie wyodrębniony. Placówka to podmiot, który posiada zasoby lokalowe, kadrowe i rzeczowe oraz prowadzi w sposób ciągły (min. 5 dni w tygodniu i min. 10 miesięcy w roku) różne formy terapii i zajęć dla swoich podopiecznych.</p> <p>Organizacje, które posiadają placówkę mogą zaplanować tego rodzaju wsparcie wyłącznie poza placówką. Różne formy terapii powinny być prowadzone przez zewnętrznych terapeutów i specjalistów w zakresie, który nie jest finansowany z innych środków publicznych (np. z subwencji oświatowej, środków pomocy społecznej w ramach prowadzonej placówki).</p> <p>Organizacja może również zaplanować wsparcie, z którego korzystać będą rodzice lub opiekunowie jeśli tego rodzaju wsparcie jest niezbędne do zapewnienia kompleksowej rehabilitacji lub podniesienia umiejętności pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Rodzice i opiekunowie mogą również uczestniczyć w tych samych zajęciach co bezpośredni beneficjenci.</p> <p>Realizując wsparcie poza placówką można uwzględnić zajęcia usprawniające naruszone funkcje organizmu, jeśli zajęcia te stanowią będą uzupełnienie rehabilitacji społeczno-zawodowej i będą wspierać jej prawidłowy i kompleksowy przebieg.</p> <p>Działanie 2b / Podzadanie 2b. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności usług asystencji osobistej</p> <p>Wsparcie z zakresu asystencji osobistej to usługa świadczona na rzecz i pod kierownictwem osoby z</p>

niepełnosprawnościami i powinna być realizowana przy aktywnym udziale bezpośredniego beneficjenta zadania.

Plan i zakres oraz liczba godzin wsparcia asystenta osobistego powinna wynikać z diagnozy potrzeb ujętych w Indywidualnym Planie Działania. Wsparcie powinno obejmować w szczególności możliwość podejmowania aktywności życiowej, komunikowania się z otoczeniem, kształtowania kompetencji społecznych, samodzielności i decyzyjności.

Dodatkowo, w zadaniu można ująć inne formy wsparcia niż usługa asystencji osobistej, pod warunkiem, że będą stanowić niewielką część zadania i będą wspierać kompleksową realizację usługi.

Asystent osobisty zatrudniony w ramach realizowanego zadania nie może świadczyć usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych (o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej).

Asystentem osobistym nie może być członek rodziny, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca wspólnie z beneficjentem ostatecznym (zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych).

Wynagrodzenie asystenta osobistego - stawka za 1 godzinę pracy asystenta osobistego w 2024 roku nie powinna przekroczyć kwoty 50,00 zł brutto (wraz z kosztami pracy organizacji zatrudniającej asystenta).

W uzasadnionych przypadkach (np. w sytuacji gdy zakres usług asystenckich wymaga wysokich kwalifikacji personelu świadczącego tego rodzaju usługi) stawka może zostać zwiększona. Przy zastosowaniu wyższej stawki niezbędne jest przedstawienie dodatkowego uzasadnienia w ofercie.

Osiągnięcie celów w ramach realizowanego zadania należy wykazać w ofercie przy pomocy rekomendowanych wskaźników produktu i rezultatu.

Wskaźniki produktu:

- liczba bezpośrednich beneficjentów zadania,
- liczba godzin wsparcia udzielonego bezpośrednim beneficjentom,
- liczba uczestników zadania (rodziców, opiekunów),
- liczba godzin wsparcia udzielonego uczestnikom zadania.

Wskaźnik rezultatu:

- liczba bezpośrednich beneficjentów zadania, którzy rozwinęli kompetencje lub nabyli umiejętności określone w Indywidualnym Planie Działania,
- liczba uczestników zadania, którzy podnieśli swoje umiejętności pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

3) Odbiorcy zadania:

• Dla działania / podzadania 2a. (wsparcie realizowane poza placówką)

Bezpośredni beneficjenci wsparcia realizowanego poza placówką - z tego rodzaju wsparcia korzystać mogą osoby z niepełnosprawnościami, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), z uwzględnieniem warunku, iż osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą stanowić w zadaniu nie więcej niż 10% ogółu bezpośrednich beneficjentów.

Przy wyliczaniu tego wskaźnika nie należy uwzględniać osób z lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na: niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, chorobę nowotworową piersi.

• Dla działania / podzadania 2b. (usługi asystencji osobistej)

Bezpośredni beneficjenci usług asystencji osobistej – z tego rodzaju usług korzystać mogą osoby z niepełnosprawnościami, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z innymi barierami, utrudniać w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadach równości z innymi osobami.

4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5) Ograniczenie liczby składanych ofert: brak
6) Ograniczenie co do wnioskowanych kwot: maksymalna kwota dotacji 80 000,00 zł (w ramach każdego działania / podzadania).
7) Katalog kosztów, na które dotacja może być przeznaczona: szczegółowe informacje w pkt. 4.1. „Katalog kosztów”.
8) Wkład własny oferenta: wkład własny nie jest wymagany
9) Zastosowanie zasad związanych z zapewnieniem dostępności: organizacja zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w sposób adekwatny do zakresu zadania publicznego. W ofercie należy opisać sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działań ujętych w ofercie. Brak takiej informacji skutkuje oceną negatywną. Szczegółowe informacje w pkt. 4.2. „Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.
10) Zaangażowanie w realizację wkładu własnego osobowego lub/i rzeczowego: wkład osobowy i/lub rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego, wymaga on wyceny. W przypadku braku wyceny lub wpisania w kosztorysie (0,00) wkład zostanie uznany jako nieponiesiony.
11) Zasięg realizowanego zadania: wymagane jest aby zadanie swym zasięgiem obejmowało jak największy obszar województwa zachodniopomorskiego tzn. należy zapewnić udział bezpośrednich beneficjentów z co najmniej dwóch powiatów województwa zachodniopomorskiego . W opisie realizacji zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.
Zadanie nr 3
1) Rodzaj zadania: Zwiększenie aktywności zawodowej i włączenie osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy
<p>2) Opis zadania (cele/działania): Zadanie może być realizowane poprzez wybranie jednego z dwóch działań / podzadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działanie 3a / Podzadanie 3a. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy; lub • Działanie 3b / Podzadanie 3b. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby. <p>Działanie 1 / Podzadanie 1. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy powinno w szczególności obejmować doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej (IPD), prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Działanie 2 / Podzadanie 2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnościami powinno przyczyniać się do aktywizacji zawodowej i społecznej tych osób.</p> <p>Dla zadania związanego z realizacją szkoleń, kursów, warsztatów w celu zachowania ciągłości i kompleksowości działań, możliwe jest wykorzystanie diagnozy i IPD opracowanego dla danego uczestnika w latach poprzednich. Jeśli w ramach zrealizowanego przez organizację zadania/projektu z zakresu aktywizacji zawodowej utworzono IPD, a osoby z niepełnosprawnościami nie otrzymały zatrudnienia z uwagi na brak kwalifikacji lub kompetencji wymaganych na rynku pracy lub przez konkretnego pracodawcę możliwe jest ujęcie takiej osoby w projekcie szkoleniowym, który umożliwi wejście na rynek pracy.</p> <p>Szkolenia ujęte w zadaniu mogą być realizowane w ramach posiadanych przez organizację zasobów własnych oraz poprzez kierowanie beneficjentów ostatecznych na szkolenia realizowane przez firmy zewnętrzne, w których osoba z niepełnosprawnościami będzie jedną z wielu uczestników.</p> <p>Rezultatem realizacji zadania musi być wejście osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy</p>

i uzyskanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w wyniku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej. Rezultatem może być także zdobycie doświadczenia społeczno-zawodowego poprzez staż, praktykę i wolontariat.

Osiągnięcie celów w ramach realizowanego zadania należy wykazać w ofercie przy pomocy rekomendowanych wskaźników produktu i rezultatu.

Wskaźniki produktu:

- liczba bezpośrednich beneficjentów zadania,
- liczba godzin wsparcia (doradztwa, poradnictwa, szkoleń, kursów itp.).

Wskaźniki rezultatu:

- liczba bezpośrednich beneficjentów, którzy zostaną zatrudnieni w wyniku realizacji zadania,
- liczba bezpośrednich beneficjentów, którzy zdobędą doświadczenie społeczno-zawodowe w wyniku realizacji zadania.

3) Odbiorcy zadania:

Bezpośredni beneficjenci zadania – z tego rodzaju wsparcia korzystać mogą osoby z niepełnosprawnościami, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), z uwzględnieniem warunku, iż osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą stanowić w zadaniu nie więcej niż 20% ogółu bezpośrednich beneficjentów.

Przy wyliczaniu tego wskaźnika nie należy uwzględniać osób z lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na: niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.

W zadaniu mogą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnościami, które nie osiągnęły wieku emerytalnego (kobiety 60 lat, mężczyźni 65 lat) oraz na dzień rekrutacji nie są zatrudnione (tj. posiadają status osoby bezrobotnej lub pozostającej bez zatrudnienia). W zadaniu mogą uczestniczyć również osoby objęte zatrudnieniem wspomaganym, które na podstawie IPD nadal potrzebują wsparcia w miejscu pracy.

4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5) Ograniczenie liczby składanych ofert: brak

6) Ograniczenie co do wnioskowanych kwot: maksymalna kwota dotacji **80 000,00 zł (w ramach każdego działania / podzadania).**

7) Katalog kosztów, na które dotacja może być przeznaczona: szczegółowe informacje w pkt. 4.1. „Katalog kosztów”.

8) Wkład finansowy własny oferenta: wkład finansowy nie jest wymagany.

9) Zastosowanie zasad związanych z zapewnieniem dostępności: organizacja zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w sposób adekwatny do zakresu zadania publicznego. W ofercie należy opisać sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działań ujętych w ofercie. Brak takiej informacji skutkuje oceną negatywną. Szczegółowe informacje w pkt. 4.2. „Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

10) Zaangażowanie w realizację wkładu własnego osobowego lub/i rzeczowego: wkład osobowy i/lub rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego, wymaga on wyceny. W przypadku braku wyceny lub wpisania w kosztorysie (0,00) wkład zostanie uznany jako nieponiesiony.

11) Zasięg realizowanego zadania: wymagane jest aby zadanie swym zasięgiem obejmowało jak największy obszar województwa zachodniopomorskiego tzn. należy zapewnić udział bezpośrednich beneficjentów z **co najmniej dwóch powiatów województwa zachodniopomorskiego**. W opisie realizacji zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.

Zadanie nr 4

1) Rodzaj zadania: Zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia

2) Opis zadania (cele/działania):

Zadanie może być realizowane poprzez wybranie jednego z dwóch działań / podzadań:

- **Działanie 4a / Podzadanie 4a. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;**

lub

- **Działanie 4b / Podzadanie 4b. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.**

Promowanie aktywności

Promowanie aktywności musi odbywać się z udziałem osób z niepełnosprawnościami. Realizacja tego rodzaju działania może obejmować promocję osiągnięć oraz sylwetek osób z niepełnosprawnościami jako aktywnych, twórczych, kreatywnych, odnoszących sukcesy w różnych sferach życia społeczno-zawodowego. Działania mogą wspierać osoby z niepełnosprawnościami w odkrywaniu ich zainteresowań i potencjału. W rezultacie zadanie powinno przyczyniać się do motywowania innych osób z niepełnosprawnościami do podjęcia różnorodnych aktywności.

Istotne jest, aby tego typu działania wdrażały ideę samorzecznictwa, propagowały prawo do pełnego decydowania o swoim życiu oraz wypowiedziania się we własnym imieniu przez osoby z niepełnosprawnościami.

Działania mogą obejmować również promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w pełnieniu roli self-adwokatów, prowadzeniu grup samorzeczniczych czy promowaniu samoreprezentacji.

Organizowanie imprez

Tego rodzaju działania mogą mieć charakter otwarty (np. z udziałem publiczności) lub zamknięty (np. warsztaty, wyjazd turystyczny). Realizując wydarzenie otwarte należy zapewnić warunki, które pozwolą zweryfikować liczbę widzów (np. bezpłatne wejściówki). Nie ma obowiązku gromadzenia danych osobowych osób biorących udział w wydarzeniu otwartym.

Realizowane w ramach zadania imprezy turystyczno-rekreacyjne nie mogą trwać dłużej niż 7 dni i nie mogą nosić znamion turnusu rehabilitacyjnego (o którym mowa w art. 10c ustawy o rehabilitacji).

W jednej ofercie można uwzględnić realizację kilku wydarzeń / imprez / aktywności pod warunkiem, że zadanie będzie stanowić spójną całość i w każdej uczestniczyć będą beneficjenci bezpośredni.

Osiągnięcie celów w ramach realizowanego zadania należy wykazać w ofercie przy pomocy rekomendowanych wskaźników produktu.

Wskaźniki produktu:

- liczba bezpośrednich beneficjentów zadania,
- liczba działań, wydarzeń, aktywności (np. warsztatów, zawodów, spotkań, koncertów realizowanych w ramach zadania),
- liczba uczestników zadania (np. publiczność, kibice, opiekunowie).

3) Odbiorcy zadania:

Bezpośredni beneficjenci zadania - osoby z niepełnosprawnościami, które bezpośrednio uczestniczą w działaniach ujętych w zadaniu (np. artyści, sportowcy, uczestnicy warsztatów, wycieczek).

Uczestnicy zadania - np. widzowie, opiekunowie, wolontariusze a także inne osoby z niepełnosprawnościami, które nie uczestniczą bezpośrednio w działaniach.

4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5) Ograniczenie liczby składanych ofert: brak

6) Ograniczenie co do wnioskowanych kwot: maksymalna kwota dotacji **80 000,00 zł (w ramach każdego działania / podzadania).**

7) Katalog kosztów, na które dotacja może być przeznaczona: szczegółowe informacje w pkt. 4.1. „Katalog kosztów”.

8) Wkład finansowy oferenta:

Działanie 4a/Podzadanie 4a

Dla realizacji zadania związanego z działaniem „**Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego**” – wkład finansowy własny nie jest wymagany.

Działanie 4b/Podzadanie 4b

Dla realizacji zadania związanego z działaniem „Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach” – **wymagany jest wkład finansowy własny**. Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł (w tym opłat od adresatów zadania) w wysokości **co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji**.

Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się:

- wycenionego wkładu osobowego;
- wycenionego wkładu rzeczowego;
- sponsoringu rzeczowego;
- środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego;
- środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (przekazywanych za pośrednictwem samorządów i bezpośrednio przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).

9) Zastosowanie zasad związanych z zapewnieniem dostępności: organizacja zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w sposób adekwatny do zakresu zadania publicznego. W ofercie należy opisać sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działań ujętych w ofercie. Brak takiej informacji skutkuje oceną negatywną. Szczegółowe informacje w pkt. 4.2. „Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

10) Zaangażowanie w realizację wkładu własnego osobowego lub/i rzeczowego: wkład osobowy i/lub rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego, wymaga on wyceny. W przypadku braku wyceny lub wpisania w kosztorysie (0,00) wkład zostanie uznany jako nieponiesiony.

11) Zasięg realizowanego zadania: wymagane jest aby zadanie swym zasięgiem obejmowało jak największy obszar województwa zachodniopomorskiego tzn. należy zapewnić udział bezpośrednich beneficjentów **z co najmniej dwóch powiatów województwa zachodniopomorskiego**. W opisie realizacji zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.

Zadanie nr 5

1) Rodzaj zadania: Upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności

2) Opis zadania (cele/działania):

Zadanie może być realizowane poprzez realizację działania / podzadania:

Działanie 5a / Podzadanie 5a. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

Cel główny kampanii

Celem głównym kampanii powinno być kształtowanie pozytywnych postaw i upowszechnianie wiedzy mieszkańców województwa zachodniopomorskiego na temat barier, na jakie napotykają osoby z niepełnosprawnościami wchodząc na otwarty rynek pracy.

Kampania powinna prowadzić do osiągnięcia jednego z dwóch poniższych celów szczegółowych.

Cele szczegółowe kampanii

- przeciwdziałanie stereotypom i uprzedzeniom pracodawców dotyczących osób z niepełnosprawnościami jako pracowników;

lub

- promocja modelu zatrudnienia wspomaganego z towarzyszeniem trenera pracy – przedstawienie idei kompleksowych i różnorodnych usług, jakie mogą być świadczone na rzecz osób z niepełnosprawnościami, które posiadają trudności w wejściu na rynek pracy i utrzymaniu zatrudnienia.

W ofercie należy przedstawić spójną koncepcję planowanych działań pod względem merytorycznym i graficznym, strategię ich promocji oraz harmonogram realizacji. Należy również przedstawić szacowane wskaźniki dotarcia oraz propozycję zweryfikowania efektów kampanii.

Formy kampanii

Kampania powinna przyjąć formę zintegrowanych działań prowadzonych za pośrednictwem środków masowego przekazu (telewizja, radio, Internet), w tym w m.in. w formie spotów telewizyjnych, radiowych, audycji radiowych, podcastów, filmów, infografik edukacyjnych. Dozwolone są również inne formy działań jeśli wymaga tego specyfika kampanii.

Materiały kampanii

Materiały opracowane na potrzeby kampanii muszą obowiązkowo:

- być utworzone na potrzeby konkursu,
- uwzględniać specyfikę grup docelowych (osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności) oraz spełniać obowiązek zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej na warunkach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- zawierać logotypy (PFRON, Województwo Zachodniopomorskie) oraz informacje o źródle finansowania.

Osiągnięcie celów w ramach realizowanego zadania należy wykazać w ofercie przy pomocy rekomendowanych wskaźników produktu i rezultatu.

Wskaźniki produktu:

- szacowana liczba odbiorców zadania,
- liczba opracowanych materiałów informacyjno - promocyjnych (np. liczba spotów, filmów, audycji, infografik, podcastów, ulotek, publikacji itp.),
- czas emisji, nakład (np. spotów, audycji, ulotek, publikacji) - jeśli dotyczy.

Wskaźniki rezultatu:

- liczba osób, do których dotarła treść kampanii (np. liczba wyświetleń treści opracowanych w ramach zadania, odsłon, komentarzy, liczba rozdyskrebowanych ulotek, publikacji itp.).

3) Odbiorcy zadania:

Mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnych pracodawców a także osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia.

4) Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5) Ograniczenie liczby składanych ofert: brak

6) Ograniczenie co do wnioskowanych kwot: **brak**

7) Katalog kosztów, na które dotacja może być przeznaczona: szczegółowe informacje w pkt. 4.1. „Katalog kosztów”.

8) Wkład własny oferenta: nie jest wymagany

9) Zastosowanie zasad związanych z zapewnieniem dostępności: organizacja zobowiązana jest do zapewnienia dostępności w sposób adekwatny do zakresu zadania publicznego. W ofercie należy opisać sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działań ujętych w ofercie. Brak takiej informacji skutkuje oceną negatywną. Szczegółowe informacje w pkt. 4.2. „Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

10) Zaangażowanie w realizację wkładu własnego osobowego lub/i rzeczowego: wkład osobowy i/lub rzeczowy nie jest wymagany. W przypadku zaangażowania w realizację zadania wkładu osobowego lub/i rzeczowego, wymaga on wyceny. W przypadku braku wyceny lub wpisania w kosztorysie (0,00) wkład zostanie uznany jako nieponiesiony.

11) Zasięg realizowanego zadania: wymagane jest aby zadanie swym zasięgiem obejmowało **minimum 4 powiaty Województwa Zachodniopomorskiego**. W opisie realizacji zadania należy wymienić poszczególne powiaty objęte działaniem.

4.1. Katalog kosztów

Katalog kosztów, na które może być przeznaczona dotacja:

1. Koszty merytoryczne realizacji działań tj. koszty realizacji poszczególnych działań, które Oferent zamierza realizować w ramach zadania, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem, m.in.:

- 1) wynagrodzenie kadry realizującej działania (np. terapeutów, trenerów, doradców, specjalistów itp.),
- 2) koszty wynajmu (np. sal, oświetlenia, nagłośnienia itp.),
- 3) koszty zakupu artykułów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 4) koszty transportu (np. faktury za przewóz osób, bilety, delegacje za podróże służbowe dla osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy itp.) z wyłączeniem faktur dotyczących zakupu paliwa,
- 5) koszty związane z promocją zadania,
- 6) koszty związane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Koszty administracyjne stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi.

Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:

- 1) koszty personelu administracyjnego (koordynacja, obsługa księgowo i kadrowa zadania),
- 2) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np. czynsz, najem, media, inne opłaty) w części przypadającej na dane zadanie,
- 3) koszty usług pocztowych/kurierskich, telefonicznych, internetowych,
- 4) koszty materiałów biurowych (np. długopisy, papier, teczki, segregatory, tusze, tonery do drukarek itp.), z wyłączeniem kosztów serwisowych urządzeń biurowych.

Suma kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 15% łącznej kwoty całkowitego kosztu realizacji zadania.

4.2. Zastosowanie zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Organizacja pozarządowa, realizując zadania finansowe z udziałem środków publicznych, zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu.

W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z powyższym, wymagane jest wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań z art. 6 ustawy - adekwatnych do realizacji danego zadania.

Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, **oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.**

Brak wskazania w ofercie informacji o dostępności stanowić będzie błąd formalny, niepodlegający uzupełnieniu.

W przypadku konieczności zastosowania dostępu alternatywnego, należy go szczegółowo opisać oraz uzasadnić zastosowane rozwiązanie.

Organizacja pozarządowa, planując realizację zadania publicznego, powinna oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji z ewentualnym uwzględnieniem nakładów z tytułu zapewnienia dostępności (np. z tytułu konieczności najmu pomieszczeń wolnych od barier poziomych i pionowych, w których realizowane będzie zadanie publiczne). Organizacja powinna zidentyfikować ewentualną konieczność instalacji urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia lub zapewnienia innego sposobu komunikacji a także wsparcia innej osoby (asystenta, przewodnika). Konieczne jest również zapewnienie dostępnych treści cyfrowych i tekstów podlegających publikacji np. filmy dostępne cyfrowo, dokumenty rekrutacyjne.

Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i fundacje - **realizujące zadania statutowe z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, których realizacja obejmuje teren województwa zachodniopomorskiego (zwanego dalej oferentem).**
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U., poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.
4. Warunki jakie musi spełnić oferta, by mogła być rekomendowana do udzielenia dotacji:
 - 1) spełnić wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu,
 - 2) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Na udzielenie dotacji ma też wpływ wielkość środków finansowych, o których mowa w **Dziale I ust. 2**, planowanych na realizację zadań.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki formalne wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie przez generator witkac.pl następujących **załączników**:
 - 1) potwierdzenie złożenia oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ogłoszenia (wydrukowane potwierdzenie należy podpisać, opieczetować, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta definiujące sposób reprezentacji oraz zakres prowadzonej działalności.

(W przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS, opublikowanego na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości i dane zamieszczone w KRS są aktualne– jest zwolniony z przedkładania dokumentu).

 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta/oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) oświadczenia, że:
 - a) iż w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,

- b) iż w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- c) iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- d) nie otrzymał i nie ubiega się poza ww. konkursem w sprawie realizacji przedmiotowego zadania o wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji innych instytucji/jednostek,
- e) nie posiada wymaganych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON oraz zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego lub organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

Ww. oświadczenia są składane przy ofercie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia. (Oświadczenie należy wydrukować, podpisać, zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika).

5) W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- b) do oferty należy podać informację odpowiednią do liczby oferentów składających ofertę: część II formularza oferty „Dane oferentów”, część V.C „podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów” oraz część VI „Inne informacje”, które powinny zawierać działania, w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej,
- c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7.

8. Załączniki do oferty składane są w generatorze witkac.pl w formie skanu (opieczetowane oryginały dokumentów należy zeskanować i dołączyć do oferty).

9. Wymagania w stosunku do składanych ofert.

1) Oferta powinna być:

- a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „**nie dotyczy**”,
- b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
- c) poprawnie podpisana tj. podpisu wymaga potwierdzenie złożenia oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę (podpisanie potwierdzenia świadczy o podpisaniu oferty).

2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 7.

10. Zasady uzupełniania ofert

- 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 11, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
- 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane przez generator.
- 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie, uzupełnione po wskazanym terminie lub uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu – pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu uzupełnienia przez generator do Urzędu.
- 5) Uzupełnień należy dokonać ściśle z przekazanymi wytycznymi i we wskazanym zakresie.

11. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:

- 1) złożone poza generatorem,
- 2) złożone po terminie,
- 3) niepodpisane (złożone bez podpisanego potwierdzenia złożenia oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli),
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 6) złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego w zakresie zadania nr 4 działanie nr 4b,
- 7) skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego,

- 8) które nie zawierają informacji o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 9) niespełniające wymogu w zakresie minimalnego zasięgu proponowanego do realizacji zadania.
12. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności:**
- 1) zawierające niespójność zapisów,
 - 2) wymagające uszczegółowienie zapisów już istniejących w zakresie zachwiania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) wymagające dokumentowania sposobu reprezentacji osób, które podpisały ofertę (tj. dotyczy podpisanego potwierdzenie złożenia oferty), w formie pełnomocnictwa/upoważnienia, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazany w KRS lub innym dokumencie stanowiącym o sposobie reprezentacji,
 - 4) załączniki do oferty (oświadczenia, upoważnienia, pełnomocnictwa,) z zastrzeżeniem załącznika nr 1 do ogłoszenia - potwierdzenia złożenia oferty, które nie podlega uzupełnieniu.
13. Kwalifikowalność wydatków
- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie wskazanym w ust 14 pkt 1) oraz umowie,
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego z kosztorysem, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja **nie może być przeznaczona na:**
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne,
 - 12) odpisy amortyzacyjne,
 - 13) nagrody i premie, bonusy rzeczowe dla personelu projektu,
 - 14) nagrody finansowe dla beneficjentów projektu.

4. Oferent nie może w ramach zaproponowanego do realizacji projektu ujmować działań noszących znamiona „turnusu rehabilitacyjnego”, o którym mowa w art. 10c ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Dział IV Składanie ofert

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) wypełnić formularz oferty,
 - 3) załączyć do oferty wymagane załączniki, a następnie wysłać przez generator witkac.pl
 - 4) Załączniki do oferty tj. Załącznik nr 1 – „potwierdzenie złożenia oferty” oraz załącznik nr 2 – „oświadczenia oferenta” - wymagają podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli oferenta oraz są przekazywane do Urzędu przez generator witkac.pl w formie skanu.
 - 5) Złożenie przez generator: oferty wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia traktowane jest jako złożenie podpisanej oferty do Urzędu.
4. Oferty na konkurs można składać przez generator witkac.pl **od dnia 16 kwietnia** od godziny 12:00:00 **do dnia 7 maja 2024 r.** do godziny 23:59:59.
5. Załączniki do oferty składane są wyłącznie przez generator witkac.pl w formie skanu.
6. Informujemy jednocześnie, iż jest możliwość złożenia oferty przez generatorze witkac.pl w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. W takim przypadku, należy uprzednio zgłosić taką potrzebę do osoby udzielającej informacji o konkursie.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.
3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące **kryteria**:
 - 1) możliwość realizacji zadania w tym: uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza, przydatność projektu z punkty widzenia beneficjentów, realne cele i rezultaty, opis działań spójny z harmonogramem, harmonogram powiązany z kosztorysem, powiązanie z innymi projektami, proponowaną jakością realizacji zadania, kwalifikacje i doświadczenie zespołu realizującego zadanie - ocena w skali od 0 do 20 pkt,
 - 2) doświadczenie w realizacji zadania będące przedmiotem oferty w oparciu o przeprowadzone ewaluacje i wskaźniki – ocena w skali od 0 do 1 pkt,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: kwalifikowalność kosztów, ich realność i przejrzystość, adekwatność kosztów do zakresy rzeczowego zadania – ocena w skali od 0 do 10 pkt,
 - 4) zasięg terytorialny działań – zasięg regionalny – ocena w skali od 0 do 3 pkt uszczegółowienie przyznawania punktów – zasięg:
 - regionalny – od 2 do 3 powiatów (4 powiaty dla zadania nr 5) – 1 pkt
 - regionalny – od 4 do 5 powiatów (5 powiatów dla zadania nr 5) – 2 pkt
 - regionalny – powyżej 5 powiatów (powyżej 5 powiatów dla zadania nr 5) – 3 pkt**Należy wymienić poszczególne powiaty. Brak wskazania konkretnych powiatów (również w przypadku wpisania ogólnie zasięgu wojewódzkiego) skutkuje przyznaniem 0 pkt.**
 - 5) Wyłącznie w zadaniu nr 4 podzadanie nr 4b - Wysokość zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł – ocena w skali od 0 do 5 pkt uszczegółowienie przyznawania punktów (uznanie wielkości % wkładu finansowego będzie odnoszone do dwóch miejsc po przecinku):
 - wkład finansowy na poziomie 10% - 0 pkt
 - wkład finansowy na poziomie powyżej 10% do 30% - 1 pkt

- wkład finansowy na poziomie powyżej 30% do 50% - 2 pkt
 - wkład finansowy na poziomie powyżej 50% do 80% - 3 pkt
 - wkład finansowy na poziomie powyżej 80% - 5 pkt
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – ocena w skali od 0 do 1 pkt
1 pkt będzie przyznawany tylko w przypadku wyceny wkładu osobowego lub rzeczowego (wycena uwzględniona w kosztorysie).
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali od 0 do 5 pkt.,
4. Zasady oceny ofert.
- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
 - 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 3),
 - 3) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne,
 - 4) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 2. Fakt, że oferent spełnia wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów nie gwarantuje jednak przyznania dotacji, bowiem kwota środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
5. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość ingerowania w celowość i wysokość kosztów wskazanych w ofercie.
6. Aktualizacja kosztorysu w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przy wspieraniu zadań, musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, w tym opłat od adresatów zadania, na realizację zadania w odniesieniu do udzielonej dotacji **(tj. suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, w tym opłat od adresatów zadania - nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji).**
7. W przypadku wyceny procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego w stosunku do dotacji, wymagane jest jego zachowanie **(tj. suma procentowego udziału wkładu osobowego lub/i rzeczowego, nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w stosunku do przyznanej dotacji).**
8. Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
9. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl
 - a) dla ogłoszeń konkursowych: Dotacje/Ogłoszenia konkursowe,
 - b) dla rozstrzygnięć konkursowych: Dotacje/Rozstrzygnięcia konkursowe,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu mieszczącej się przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu www.rops.wzp.pl
 - 4) w systemie generator.

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

rok 2023 – kwota 900 000,00 zł

- 1) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby – **19 992,00 zł**,
- 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji – **94 980,00 zł**,
- 3) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach – **439 979,00 zł**,
- 4) Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – **122 410,00 zł**,
- 5) Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych – **131 380,00 zł**,
- 6) Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – **91 259,00 zł**.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie do Urzędu należy złożyć przez generator wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczenia woli oferenta w zakresie zobowiązań finansowych.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Marszałka Województwa.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu, z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej **do dnia 30 kwietnia 2024 r.**
3. Wnioski mogą być składane faksem pod nr 91 31 12 324, przesyłane pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin (z dopiskiem ROPS) lub wysłane mailem na adres awdowiak@wzp.pl.
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze Uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.
8. Posiedzenia komisji mogą się odbywać w formie on-line.
9. Informacja dotycząca ilości złożonych ofert w roku ubiegłym/poprzednim:
W roku 2023 w postępowaniu konkursowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) złożono łącznie 37 ofert w jednym naborze, tak więc prace komisji mogą trwać ok. 2 dni.

X Dodatkowe informacje.

Szczegółowych informacji o konkursie udzielają:

Anna Wdowiak – Główny Specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, tel. 91 42 53 607

Załączniki do ogłoszenia stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta,

Załącznik nr 3 – formularz wniosku zgłoszenia kandydata do prac komisji,

Załącznik nr 4 - wykaz wskaźników produktu i rezultatu oraz źródła monitorowania.

Potwierdzenie złożenia oferty

Oświadczamy, iż złożyliśmy ofertę na otwarty konkurs ofert organizowany przez
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej)
w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Nazwa konkursu:

**Otwarty konkurs ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu
rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2024 roku**

Rodzaj zadania:

.....¹

Tytuł zadania proponowanego realizacji:

.....²

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

¹ Podmiot składający ofertę wpisuje rodzaj zadania wskazanego w ogłoszeniu. W przypadku ogłoszenia dotyczącego realizacji jednego rodzaju zadania – nazwę może wskazać wydział merytoryczny.

² Podmiot składający ofertę wpisuje tytuł (nazwę własną zadania) wskazany w ofercie. Tytuł zadania musi być taki sam jak wskazany w złożonej ofercie.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć nagłówkowa organizacji pozarządowej
/podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
lub wskazanie siedziby podmiotu/organizacji)

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się przez

.....
(nazwa Oferenta, składającego oświadczenie)

o powierzenie / wsparcie (*) realizacji zadania pn.

.....
(Oferent wskazuje tytuł zadania, taki sam, jak w ofercie)

w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w 2024 roku

1. Oświadczam/y, że w stosunku do nas **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy/y, że w stosunku do nas **nie zostało wszczęte postępowanie** odpowiednich organów o możliwości popełnienia przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością.
3. Oświadczam/y, że **nie działamy** w celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczam/y, że **nie otrzymaliśmy i nie ubiegamy się** poza ww. konkursem w sprawie realizacji przedmiotowego zadania, o wsparcie ze środków PFRON będących w dyspozycji innych instytucji/jednostek.
5. Oświadczam/y, że **nie posiadamy** wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego lub organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

Informacje dodatkowe istotne dla złożonych oświadczeń

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu/organizacji)

.....
(pieczętka organizacji pozarządowej, podmiotu o którym mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)

W N I O S E K
w sprawie zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach konkursu

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana
(imię i nazwisko kandydata)

do udziału w pracach komisji konkursowej na rozstrzygnięcie konkursu w zakresie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Zgłaszana osoba posiada następujące kwalifikacje:

.....
.....
.....

Doświadczenie w zakresie tematyki ogłoszonego przedmiotowego konkursu

.....
.....
.....

Dane kontaktowe do osoby zgłaszanej (telefon, mail).....

Jednocześnie oświadczam, że osoba zgłaszana jest reprezentantem organizacji pozarządowej/podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nie będzie brał udziału w przedmiotowym konkursie.

.....
(podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis, pieczętka organizacji/podmiotu
o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie)

ZADANIE NR 1		Proponowany sposób pomiaru
Podniesienie kompetencji otoczenia osób z niepełnosprawnościami		
Wskaźnik produktu	Liczba uczestników zadania	Lista uczestników, którzy zostali przyjęci w wyniku rekrutacji
	Liczba godzin wsparcia	Lista obecności, program szkoleń/kursów/warsztatów
Wskaźnik rezultatu	Liczba uczestników, którzy ukończyli zaplanowany program szkolenia/kursu/warsztatów	Liczba certyfikatów/świadectw/dyplomów
	Liczba uczestników, którzy uzyskali wiedzę i zwiększyli poziom kompetencji	Ankiety sprawdzające wiedzę (przed i po realizacji szkoleń/kursów/warsztatów) Podsumowanie testów wiedzy

ZADANIE NR 2		Proponowany sposób pomiaru
Zwiększenie samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami		
Wskaźnik produktu	Liczba bezpośrednich beneficjentów zadania	Lista beneficjentów, którzy zostali przyjęci w wyniku rekrutacji, kopie aktualnych orzeczeń o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, liczba utworzonych IPD
	Liczba godzin wsparcia udzielonego bezpośrednim beneficjentom	Lista obecności, poświadczenia rodziców lub opiekunów, dziennik zajęć
	Liczba uczestników zadania	Lista uczestników
	Liczba godzin wsparcia udzielonego uczestnikom zadania	Lista obecności, dziennik zajęć
Wskaźnik rezultatu	Liczba bezpośrednich beneficjentów zadania, którzy rozwinęli kompetencje lub nabyli umiejętności określone w Indywidualnym Planie Działania (IPD)	IPD, oświadczenia rodziców/opiekunów
	Liczba uczestników zadania, którzy podnieśli swoje umiejętności pracy z osobami z niepełnosprawnościami	Ankiety sprawdzające wiedzę (przed i po realizacji szkoleń/kursów/warsztatów) Podsumowanie testów wiedzy

ZADANIE NR 3		Proponowany sposób pomiaru
Zwiększenie aktywności zawodowej i włączenie osób z niepełnosprawnościami w rynek pracy		
Wskaźnik produktu	Liczba bezpośrednich beneficjentów zadania	Lista beneficjentów, którzy zostali przyjęci w wyniku rekrutacji, kopie aktualnych orzeczeń o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, liczba utworzonych IPD
	Liczba godzin wsparcia	Lista obecności, dziennik zajęć, program szkoleń/warsztatów/kursów
Wskaźnik rezultatu	Liczba bezpośrednich beneficjentów, którzy zostaną zatrudnieni w wyniku realizacji zadania	Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wyciąg z rejestru PKD lub innego
	Liczba bezpośrednich beneficjentów, którzy zdobędą doświadczenie społeczno-zawodowe	Umowa stażowa, umowa o praktyki zawodowe, umowa o praktykę wakacyjną, umowa cywilnoprawna, porozumienie wolontariackie

ZADANIE NR 4		Proponowany sposób pomiaru
Zwiększenie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia		
Wskaźnik produktu	Liczba bezpośrednich beneficjentów zadania	Lista beneficjentów, którzy zostali przyjęci w wyniku rekrutacji, lista obecności
	Liczba działań, wydarzeń, aktywności, w których uczestniczyli bezpośredni beneficjenci	Wykaz zrealizowanych działań, wydarzeń, aktywności dokumentacja zdjęciowa
	Liczba uczestników zadania	Liczba wydanych bezpłatnych wejściówek (wykaz), lista obecności, dokumentacja zdjęciowa

ZADANIE NR 5		Proponowany sposób pomiaru
Upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnościami i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności		
Wskaźnik produktu	Szacowana liczba odbiorców	Analiza, raport własny
	Liczba opracowanych materiałów informacyjno - promocyjnych	Wykaz opracowanych materiałów informacyjno - promocyjnych, dokumentacja zdjęciowa
	Czas emisji, nakład (jeśli dotyczy)	Harmonogram emisji / raport poemisyjny (jeśli dotyczy)
Wskaźnik rezultatu	Liczba osób, do których dotarła treść kampanii	Raporty dotyczące odsłon, zasięgu itp., listy obecności ze spotkań informacyjnych, raporty rozdyskrebowanych ulotek, publikacji itp.