

Podstawowe informacje dot. nadawania stopni specjalizacji

10 paź 2013 11:29 Autor: mkozera

Minimum programowe dla I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny obejmuje następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację:

- 1) warsztat pracy pracownika socjalnego – 50 godzin;
- 2) etykę zawodową i prawa człowieka – 10 godzin;
- 3) wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – 30 godzin;
- 4) wybrane zagadnienia z zakresu prawa pomocy społecznej – 20 godzin;
- 5) umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej – 40 godzin;
- 6) sieć wsparcia społeczności lokalnej – 20 godzin;
- 7) metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych – 20 godzin.

Warunkiem uzyskania przez pracownika socjalnego I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny jest:

- 1) posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320), lub posiadanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);
- 2) posiadanie co najmniej 2-letniego stażu w zawodzie pracownika socjalnego;
- 3) ukończenie szkolenia z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;
- 4) zdanie egzaminu przed regionalną komisją.

Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest spełnianie wymagań określonych w pkt 1 i 2.

»

Do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny regionalna komisja dopuszcza pracownika socjalnego, który ukończył szkolenie w terminie nie dłuższym niż 3 lata wstecz od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz co najmniej 30 dni przed terminem egzaminu przedłożył:

- 1) wniosek o dopuszczenie do egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie dwóch warunków (posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskanego na podstawie przepisów ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320), lub posiadanie decyzji o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) oraz posiadanie co najmniej 2-letniego stażu w zawodzie pracownika socjalnego);
- 3) zaświadczenie podmiotu prowadzącego szkolenia o ukończeniu szkolenia w zakresie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny zawierające następujące dane: imię, nazwisko osoby otrzymującej zaświadczenie, nazwę podmiotu wydającego zaświadczenie, podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia, datę wydania zaświadczenia i termin realizacji szkolenia, wykaz modułów będących przedmiotem szkolenia z liczbą godzin przypadających na poszczególne formy zajęć;
- 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin.

Organizacja i sposób przeprowadzenia egzaminu

1. Regionalna komisja wyznacza termin egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz czuwa nad jego właściwym przygotowaniem i przebiegiem.
2. Pytania egzaminacyjne są opracowywane przez regionalną komisję.
3. Egzamin ma formę ustną i obejmuje zagadnienia z zakresu minimum programowego, o którym mowa powyżej.
4. Egzamin odbywa się w obecności co najmniej trzech członków regionalnej komisji.
5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
6. Dokumentację dotyczącą nadawania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny przechowuje się przez okres 5 lat. Po upływie tego okresu dokumentację przekazuje się do właściwego archiwum zakładowego.
7. Pracownik socjalny, który nie zdał egzaminu na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, może przystąpić do egzaminu poprawkowego bez konieczności powtarzania szkolenia po złożeniu dokumentów (wniosek o dopuszczenie do egzaminu wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty), w terminie wyznaczonym przez regionalną komisję.
8. Za egzamin, w tym egzamin poprawkowy, osoby przystępujące wnoszą opłatę w wysokości 10% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym.

Wydawanie dyplomów

1. Pracownik socjalny, który zdał pozytywnie egzamin na I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, otrzymuje dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
2. Dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny wydaje regionalna komisja.

3. Dyplom uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny jest wydawany na podstawie dokumentacji egzaminów I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
4. W przypadku utraty oryginału dyplomu uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, pracownik socjalny może wystąpić do regionalnej komisji, która wydała dyplom, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dyplomu, zawierającym następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku.
5. Komisja albo regionalna komisja sporządzają duplikat dyplomu na podstawie dokumentacji egzaminacyjnej.
6. Duplikat ma moc oryginału.

<https://rops.archiwum-wzp.pl/podstawowe-informacje-dot-nadawania-stopni-specjalizacji>