

Zaproszenia na szkolenia

23 Maj 2011 11:40

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie zaprasza dyrektorów, kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych realizujących zadania z zakresu świadczeń rodzinnych w województwie zachodniopomorskim na szkolenia „**Stosowanie KPA w sprawach o świadczenia rodzinne**”.

Szkolenia odbędą się w Szczecinie w dwóch terminach: **14 i 28 czerwca 2011 roku**.

Miejsce szkoleń: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, Sala Rycerska Nr 3.

Szkolenia poprowadzi Pani Magdalena Ługiewicz - radca prawny, posiadająca bogate doświadczenie w zakresie tematyki szkoleń.

W trakcie szkoleń omówione zostaną procedury administracyjne od wszczęcia postępowania do wydania decyzji, zmiany decyzji ostatecznej, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 40, poz. 230); zmiany weszły w życie 17 czerwca 2010 r.;
- 2) ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 18), zmiany weszły w życie 11 kwietnia 2011 r.,

Program:

08.30 - 09.30 Rejestracja uczestników, serwis powitalny

09.30 - 10.00 Powitanie uczestników i przedstawienie bieżących problemów i wniosków występujących podczas realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych pracownicy Biura Świadczeń Rodzinnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

10.00 - 12.00 Magdalena Ługiewicz:

- 1) zasady postępowania administracyjnego (nowe sformułowanie niektórych zasad);
- 2) właściwość organu i przekazywanie spraw według właściwości (nowa forma przekazywania podań według właściwości oraz załatwiania spraw, w których organ jest częściowo właściwy);
- 3) strona w postępowaniu administracyjnym;
- 4) terminy załatwiania spraw (nowość: skarga na przewlekłość postępowania, zmiany w procedurze skargi na bezczynność);
- 5) doręczenia (doręczanie pełnomocnikom oraz doręczanie stronom mającym miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą, doręczenia w formie elektronicznej);
- 6) udostępnienie akt postępowania administracyjnego (doprecyzowanie zasad udostępniania, sporządzanie kopii, udostępnianie akt w formie elektronicznej);
- 7) wezwania (możliwość wezwania telefonicznego);
- 8) wszczęcie postępowania administracyjnego (wniosek w formie elektronicznej, oświadczenia zamiast zaświadczeń, możliwość odmowy wszczęcia postępowania administracyjnego).

12.00 - 12.30 Przerwa kanapkowa

12.30 - 14.30 Magdalena Ługiewicz:

- 1) postępowanie dowodowe (oświadczenia zamiast zaświadczeń);
- 2) wydawanie decyzji (możliwość wydawania decyzji w formie elektronicznej);
- 3) uzupełnianie decyzji przez organ (sprecyzowanie zasad uzupełniania decyzji);
- 4) postępowanie odwoławcze (nowa przesłanka dla uchylecia decyzji

- i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia);
- 5) uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej (zmiany w procedurze po nowelizacji);
 - 6) specyfika postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych (wstrzymanie wypłaty świadczenia, rezygnacja strony z pobierania świadczeń, prawidłowe pouczenia w decyzjach).

14.30 – 15.00 Dyskusja, podsumowanie szkolenia, wypełnienie ankiet

Program szkoleń jest taki sam dla ww. terminów szkoleń.

Każda jednostka organizacyjna realizująca zadania z zakresu świadczeń rodzinnych **może delegować dowolną liczbę osób, a o przyjęciu decydować będzie wyłącznie kolejność zgłoszeń.** Liczba miejsc jest ograniczona do pojemności sali. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Uczestnicy ponoszą wyłącznie koszty przejazdu.

Zgłoszenia na dowolnie wybrane terminy prosimy przysyłać **najpóźniej do dnia 31 maja 2011r.,** bez formularzy zgłoszeniowych, pocztą elektroniczną na adres: asawicki@wzp.pl [1]: podając

1. Imię i nazwisko/ imiona i nazwiska zgłaszanych osób.
2. Stanowisko.
3. Nazwę, adres i telefon jednostki organizacyjnej.
4. Nazwę szkolenia i jego termin.
5. Gminę i powiat.
6. Pytania wynikające ze stwierdzonych problemów w zakresie koordynacji świadczeń rodzinnych.

Pytania zostaną przekazane wykładowcy i pracownikom Biura Świadczeń Rodzinnych ROPS w celu udzielenia możliwie wyczerpujących odpowiedzi.

Potwierdzenia zwrotne uczestnictwa w szkoleniach razem z materiałami dydaktycznymi będą wysyłane pocztą elektroniczną w dniach 1-3 czerwca 2011r.

Uprzejmie prosimy o dotrzymanie terminu nadsyłania zgłoszeń.

Osoby do kontaktu w ROPS: Artur Sawicki, tel. 91/ 4 253 639, Agata Stawicka, tel. 91/ 4 253 616.

Adres źródłowy: <https://rops.archiwum-wzp.pl/aktualnosci/zaproszenia-na-szkolenia#comment-0>

Linki

[1] <mailto:asawicki@wzp.pl> podając